Siechnice, dnia 24 lipca 2019 r.

BZP nr …….
SISK.Z.16.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych
pod nazwą:
„Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadania inwestycyjnego pn.:
„Budowa Gminnego Ośrodka Zdrowia w Siechnicach w standardzie budynku pasywnego”

Zastosowane skróty:
SIWZ - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Pzp - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.)
Pb - ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 ze zm.)

WYKONAWCA POWINIEN DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ Z NINIEJSZĄ TREŚCIĄ SIWZ I ZŁOŻYĆ OFERTĘ ZGODNIE Z JEJ WYMAGANIAMI.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający Siechnicka Inwestycyjna Spółka Komunalna spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Siechnicach zwana dalej ZAMAWIAJĄCYM, kod: 55 – 011 miejscowość: Siechnice, województwo: dolnośląski powiat: wrocławski, ulica: Jana Pawła II nr domu:12.
Adres do korespondencji i siedziba biura:
55 – 011 Siechnice, ulica Księżnej Anny z Przemyślidów 6A,
faks nr: 71 707 29 86 email wit.bensari@sisk-siechnice.pl
telefon kontaktowy z biurem 71 889 00 23
strona www.bip.sisk-siechnice.pl zakładka dotycząca przedmiotowego postępowania o zamówienie publiczne.
Osoba do kontaktów w kwestiach merytorycznych po stronie Zamawiającego Wit Bensari tel. 48 601 741416.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm).
2. **Wartość zamówienia** nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. Ogłoszenie i Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępnione zostaną na stronie internetowej www.bip.sisk-siechnice.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń, od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
5. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
6. W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie stosował procedurę określoną w art. 24aa pzp, tzn. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku uchylenia się wybranego Wykonawcy od zawarcia umowy lub braku wniesienia przez niego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może zbadać następną najwyżej ocenioną ofertę spośród pozostałych ofert.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zamówienia **„Pełnienie funkcji inżyniera kontraktu dla zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa Gminnego Ośrodka Zdrowia w Siechnicach w standardzie budynku pasywnego”**

Zakres zlecenia

2. Przedmiotem zamówienia jest usługa pełnienia funkcji inżyniera kontraktu dla zadania inwestycyjnego pn. Budowa Gminnego Ośrodka Zdrowia w Siechnicach w standardzie budynku pasywnego z zagospodarowaniem terenu i infrastrukturą techniczną, działki 547/8, 547/11, 547/37, 547/44, 547/48, 547/50, 548/11 oraz układem drogowym na działkach nr 547/38,

547/42, 547/43, 547/45, 548/9, 548/10, 666 Siechnice ul. Sportowa, Obręb 0001, zgodnie z projektem budowlanym zatwierdzonym decyzją pozwolenia na budowę nr 2317/2018 z dnia 25.07.2018.

3. Budynek zaprojektowano w standardzie budynku pasywnego, o wysokiej termoizolacyjności przegród zewnętrznych i bardzo niskim zużyciu energii na cele grzewcze i chłodnicze na poziomie nie wyższym niż 15kWh/m2/rok. Dodatkowo zakłada się wysoką szczelność budynku, która będzie wynosić nie więcej niż 0,2 1/h przy różnicy ciśnień 50Pa dla testu szczelności wykonanego zgodnie z normą PN-EN 13829 i warunkami certyfikacji PHI Darmstadt.
4. W ramach zamówienia Wykonawca będzie zarządzał, koordynował, nadzorował, kontrolował realizację ww. zadania na następujących etapach: 1) wsparcie Zamawiającego w ramach prac komisji przetargowej w przygotowaniu i udzieleniu zamówienia wykonawcy robót budowlanych, 2) nadzór nad realizacją udzielonego zamówienia oraz dla ewentualnych zamówień dodatkowych, 3) nadzór nad wykonywaniem obowiązków przez wykonawcę robót budowlanych w okresie rękojmi i gwarancji.
5. Szczegółowy zakres obowiązków został wskazany w umowie stanowiącej **Załącznik nr 3** do SIWZ.
6. Zamawiający oczekuje, iż Wykonawca przed złożeniem oferty zapozna się z dokumentacją architektoniczną w tym projektem budowlanym Gminnego Ośrodka Zdrowia w Siechnicach.
7. Dokumentacja projektowa została pozytywnie zweryfikowana przez instytucję certyfikującą.
8. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
   71247000-1 -Nadzór nad robotami budowlanymi,
   71248000-8 –Nadzór nad projektem i dokumentacją,
   71520000-9 – Usługi nadzoru budowlanego,
   71631300-3 - Usługi technicznego nadzoru budowlanego,
   71310000-4 – Doradcze usługi inżynieryjne i budowlane.
9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
10. Zamawiający oczekuje, iż kluczowe części zamówienia zostaną zrealizowane przez personel Wykonawcy. Członek personelu realizujący kluczową część zamówienia winien spełniać wymogi Zamawiającego określone w rozdziale V SIWZ. Kluczowe części Zamówienia zostały opisane w § 2 z wyłączeniem pkt 4.30-4.35, pkt 4.37-4.40, pkt 4.43-4.44, pkt 4.47-4.49 wzoru umowy stanowiących **Załącznik nr 3** do SIWZ.
11. Wykonawca będzie odpowiedzialny za kwalifikacje i odpowiednie doświadczenie personelu oraz zobowiązany będzie regularnie i terminowo opłacać wynagrodzenie personelu oraz zapewnić mu odpowiedni sprzęt, zakwaterowanie i transport.
12. Wykonawca powinien o ile uzna to za konieczne zapewnić swoim specjalistom niezbędne wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych specjalistów, którzy mogą być niezbędni do właściwego wykonania umowy (np. radca prawny, dodatkowi kierownicy danej branży, uprawniony geodeta, hydrogeolog, geolog, specjalista ds. zieleni, ekspert ppoż., inżynier materiałowy, specjalista ochrony placu budowy, administrator, itp.) Wykonawca uwzględni w ofercie każdą konieczność uzupełnienia zespołu specjalistów wynikającą z przepisów prawa, decyzji, uzgodnień i porozumień, które są niezbędne do kompleksowej realizacji zamówienia. Kompletne wynagrodzenie całego personelu oraz wszelkie koszty związane z obsługą muszą być zawarte w cenie oferty Wykonawcy.
13. **Wymagania dotyczące zatrudnienia o których mowa w art. 29 ust. 3a pzp.** Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z pracami biurowymi (wsparcie organizacyjne przy wykonywaniu Umowy) oraz pracami związanymi z wykonywaniem obmiarów, kosztorysów, zestawień kosztów i kontroli kosztów inwestycji jeżeli osobą ta nie jest członkiem Personelu kluczowego.

14. **Wymagania dotyczące dostępności dla osób niepełnosprawnych, o których mowa w art. 30 ust. 9 pzp.** W opisie Przedmiotu zamówienia nie zostały przyjęte szczególne rozwiązania dotyczące dostępności dla osób niepełnosprawnych wynikające z wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, adekwatnie do przedmiotu zamówienia.

Podwykonawcy

15. Wykonawca może wykonać kluczowe części zamówienie przy udziale Podwykonawców. Podwykonawca oraz członek personelu Podwykonawcy realizujący kluczową część zamówienia winien spełniać wymogi Zamawiającego określone w SIWZ.
16. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania w ofercie firm podwykonawców oraz personelu realizującego kluczowe elementy zamówienia, ze wskazaniem iż personel ten spełnia wymogi Zamawiającego określone w SIWZ.
17. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zmieni podwykonawcę lub zrezygnuje z podwykonawcy, na którego zasoby powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Pozostałe warunki

18. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie obowiązywania umowy prawo wskazania innego podmiotu, który będzie wykonywał obowiązki Zamawiającego, zmiana ta nie wymaga formy aneksu do umowy, lecz jedynie pisemnego powiadomienia.
19. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, ponieważ inwestycja stanowi jeden budynek, wykonywany w ramach jednej umowy i jednym z najważniejszych obowiązków Inżyniera Kontraktu jest koordynacja działań Wykonawcy w celu zapewnienia bezkonfliktowej realizacji zadania oraz jego jakości. Podział zamówienia na części nie spowoduje rozszerzenia kręgu potencjalnych Wykonawców, którzy mogliby wziąć udział w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
20. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
21. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
22. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
23. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
24. Zamawiający przeprowadził dialog techniczny przed wszczęciem postępowania.
25. Przewiduje udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 pzp. w przedmiocie nadzoru nad wykonywaniem obowiązków wykonawcy robót budowlanych z tytułu rękojmi i gwarancji
26. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Szczegółowo opisany w par. 7 Załącznika 3 SIWZ

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań – Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu.
2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań – Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu.
3. **zdolności technicznej lub zawodowej** Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy który:

Zespół kluczowych specjalistów

3.1. dysponuje **Zespołem Kluczowych Specjalistów**, który będzie odpowiedzialny za świadczenie kluczowych części zamówienia, posiadający stosowne kwalifikacje zawodowe, uprawnienia i doświadczenie, który zostanie skierowany przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia, **wraz z informacją o uprawnieniach, doświadczeniu i podstawie do dysponowania tą/tymi osobą/osobami** tj.:

3.1.1. **jedną osobą, która będzie pełnić funkcję Kierownika Zespołu (Inżynier Rezydent).** Osoba ta musi posiadać:

- wykształcenie wyższe – techniczne budowlane;

3.1.2. **jedną osobą, która będzie pełnić funkcję inspektora nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych - koordynatora (art. 27 ustawy prawo budowlane).** Osoba ta musi posiadać**:**

- doświadczenie zawodowe polegające na pełnieniu funkcji Inspektora nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych, Kierownika budowy lub Kierownika robót konstrukcyjnych przy realizacji **dwóch zadań** zakończonych nie wcześniej niż w okresie po 1 stycznia 2010 r., z których każde zadanie obejmowało budowę lub przebudowę budynku kubaturowego lub nadzór nad budową lub przebudową budynku kubaturowego o powierzchni minimum 350,00 m kw. a w przypadku hal przemysłowych i magazynowych minimum 1000,00 m kw. każda, przy czym inwestycje te winny być ostatecznie odebrane i przekazane do użytkowania oraz
- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń;

3.1.3. **jedną osobą, która będzie pełnić funkcję inspektora nadzoru robót sanitarnych w zakresie kanalizacji deszczowej i sanitarnej, instalacji wodociągowej, instalacji grzewczej, wentylacji i klimatyzacji.** Osoba ta powinna posiadać:

- doświadczenie zawodowe polegające na pełnieniu funkcji Inspektora nadzoru robót sanitarnych lub Kierownika robót sanitarnych przy realizacji **dwóch zadań** zakończonych po 1 stycznia 2010 z których każde obejmowało budowę lub przebudowę *budynku kubaturowego* lub nadzór nad budową lub przebudową budynku kubaturowego o powierzchni minimum 350,00 m kw. a w przypadku hal przemysłowych i magazynowych minimum 1000,00 m kw. każda, i w zakres każdego zadania wchodziła budowa lub przebudowa instalacji sanitarnej i/lub instalacji wodociągowej, przy czym inwestycje te winny być ostatecznie odebrane i przekazane do użytkowania oraz,
- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń;

3.1.4. **jedną osobą, która będzie pełnić funkcję inspektora nadzoru robót elektrycznych, elektroenergetycznych.** Osoba ta powinna posiadać:

- doświadczenie zawodowe polegające na pełnieniu funkcji Inspektora nadzoru robót elektrycznych, elektroenergetycznych lub Kierownika robót elektrycznych, elektroenergetycznych przy realizacji **dwóch zadań** zakończonych nie wcześniej niż w okresie po 1 stycznia 2010, z których każde obejmowało budowę lub przebudowę budynku kubaturowego lub nadzór nad budową lub przebudową budynku kubaturowego o powierzchni minimum 350,00 m kw. a w przypadku hal przemysłowych i magazynowych minimum 1000,00 m kw. każda, i w zakres każdego zadania wchodziła budowa lub przebudowa sieci elektrycznych lub elektroenergetycznych przy czym inwestycje te winny być ostatecznie odebrane i przekazane do użytkowania oraz,
- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń i nadzorowania robót objętych zamówieniem w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń;

3.1.5. **jedną osoba, która będzie pełnić funkcję specjalisty ds. rozwiązań pasywnych.** Osoba ta powinna posiadać:

- uprawnienia: tytuł Certyfikowanego Europejskiego Projektanta lub Doradcy Budownictwa Pasywnego przyznany przez Passivhaus Institut z siedzibą w Darmstadt (Republika Federalna Niemiec) (lub akredytowany przez Passivhaus Institut z siedzibą w Darmstadt)

Wykaz osób posiadających ww. uprawnienia znajduje się na stronie Polski Instytut Budownictwa Pasywnego i Energii Odnawialnej imienia Güntera Schlagowskiego NON-PROFIT Sp. z o.o. http://www.pibp.pl/?page_id=2050

oraz

- posiadającym doświadczenie w pracy w okresie nie wcześniej niż w okresie po 1 stycznia 2010 r., przebudowie, remoncie (modernizacji) minimum **dwóch budynków kubaturowych**, w tym jednego budynku o powierzchni minimum 350,00 m kw. a w przypadku hal przemysłowych i magazynowych minimum 1000,00 m kw każda, na podstawie pozytywnie zweryfikowanego projektu zgodnie z Passivhaus Institut z siedzibą w Darmstadt (Republika Federalna Niemiec) dla tego budynku; przy czym inwestycje te winny być ostatecznie odebrane i przekazane do użytkowania.

Poprzez "doświadczenie w pracy" Zamawiający uznaje następujące czynności:

- Pełnienie funkcji Doradcy (Koordynatora) Inwestora nad realizacją zadania inwestycyjnego pod kątem spełnienia standardu pasywnego w wymiarze nie mniejszym niż 150 godzin; potwierdzony przez Passivhaus Institut z siedzibą w Darmstadt (lub akredytowany przez Passivhaus Institut z siedzibą w Darmstadt) lub równoważny;
- Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji inżyniera rezydenta (kierownika zespołu) z funkcją inspektora nadzoru robót konstrukcyjno - budowlanych, inspektora nadzoru robót sanitarnych lub **specjalisty ds. rozwiązań pasywnych**. Łączenie pozostałych funkcji nie jest dopuszczalne.

3.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa oświadczenie o którym mowa w art. 25a ust. 1 pzp, tj. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ.

3.3. W celu spełniania warunku posiadania uprawnień Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia informacji o posiadanych uprawnieniach lub gdy Wykonawca dysponuje personelem posiadającym uprawnienia, wskazania w ofercie imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o uprawnieniach tego personelu oraz podstawą do dysponowania tymi osobami;

- Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych wymaga uprawnień w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2014 r., poz. 1278).
- Zamawiający zaakceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające wymaganym uprawnieniom, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz.U.2018 r., poz. 2272),
- na podstawie art. 104 ustawy Prawo budowlane osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu i w oparciu o przepisy

będące podstawą ich nadania. Ponadto, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

3.4. W celu spełniania warunku posiadania doświadczenia Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia informacji wskazujących imiona i nazwiska tych osób wraz ze wskazaniem doświadczenia w pracy, w wykazie prac stanowiącym **Załącznik nr 5** do SIWZ wraz z dokumentami je potwierdzającymi. Zamawiający zastrzega, że są to główne prace jakie powinien wykazać Wykonawca.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4.1. Wykonawca, który polega na innych podmiotach udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp.

4.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 4, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego, zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

6. Wykonawcy mogą wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) ubiegać się o udzielenie zamówienia, wtedy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

V a.PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 PZP

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 pzp (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 pzp.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa oświadczenie o którym mowa w art. 25a ust. 1 pzp, tj. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w zakresie art. 24 ust. 5 pkt 1 pzp – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu zamówienia (Dz. U. z 2016, poz. 1126 ze zm):

1. wypełniony formularz ofertowy **Załącznik nr 1** do SIWZ,

2. podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków wymaganych w niniejszym postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania (według wzoru) **Załącznik nr 2** do SIWZ,
3. zobowiązanie, w formie oryginału, podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeśli dotyczy) **Załącznik nr 6** do SIWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymagane informacje mogą być złożone wspólnie lub oddzielnie przez Wykonawców.

Zobowiązanie innego podmiotu powinno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu. W celu oceny powyższego, Zamawiający żąda dokumentu „zobowiązanie innego podmiotu" z którego musi wynikać:

3.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
3.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
3.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
3.4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4. **W zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej i zawodowej** W przypadku osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (Zespół Kluczowych Specjalistów) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia informacji wskazujących imiona i nazwiska tych osób, prac (usług) wykonanych przez poszczególnych członków Zespołu Kluczowych Specjalistów po 1 stycznia 2010 r., a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie wymaganym przez Zamawiającego w Rozdziale V wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 5** do SIWZ.
5. **W zakresie niezbędnym do ustalenia punktacji w kryterium oceny pod nazwą *"Doświadczenie personelu realizującego kluczowe części zamówienia":*** Wykonawca w celu przeprowadzenia oceny kryterium (d1, d2, d3, d4, d5) zobowiązany jest złożyć oddzielnie dla członków personelu kluczowego Wykonawcy: informację o świadczeniu usługi, której zakończenie nastąpiło w okresie po 1 stycznia 2010 r. obejmującej nadzór lub koordynowanie zadania **polegającego na budowie budynku odebranego i oddanego do użytkowania;** wraz z podaniem informacji zawartych w **Załącznik nr 5a** do SIWZ.
6. Pełnomocnictwo – w oryginale lub poświadczonej notarialnie kopii stosownego pełnomocnictwa, dla osoby podpisującej ofertę i inne dokumenty w imieniu Wykonawcy, jeżeli jest to osoba nie wykazana w rejestrze oraz gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych.
7. Pełnomocnictwo dla podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna), jeżeli zaistnieje taka sytuacja, zgodnie z art. 23 pzp. W razie wyboru oferty podmiotów występujących wspólnie, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy stosownie do art. 23 ust. 4 pzp - umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
8. Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę w imieniu Wykonawcy, jeżeli Wykonawca występuje jako spółka cywilna a oferta nie jest podpisywana przez członków spółki cywilnej.
9. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku Wykonawców, należy przedstawić pełnomocnictwo – w oryginale lub poświadczonej notarialnie kopii stosownego pełnomocnictwa, ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj uprawnień, do których upoważniony jest pełnomocnik.
10. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) musi spełniać następujące wymagania:

10.1. podpisana w taki sposób, by zobowiązywała prawnie wszystkie strony - to znaczy podpisana przez przedstawiciela konsorcjum, którego upoważnienie do złożenia oferty wynika z

dołączonego pełnomocnictwa, udzielonego przez upoważnionych przedstawicieli członków konsorcjum,

10.2. oświadczenia o spełnieniu warunków wymaganych w niniejszym postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,

10.3. dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu składa każdy Wykonawca w zakresie w jakim go dotyczą.

11. Do oferty należy dołączyć oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądz.

Dokumenty i oświadczenia składane po otwarciu ofert

12. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 pzp składa Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 pzp **– Załącznik nr 4** do SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania tego oświadczenia w oryginale. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawców na podstawie wezwania Zamawiającego

13. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, działając zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu zamówienia (Dz. U. z 2016, poz. 1126 ze zm).

W zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej i zawodowej

14. W przypadku osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (Zespół Kluczowych Specjalistów) Wykonawca zobowiązany jest **do Załącznika nr 5** złożonego wraz z ofertą, **przedłożyć dowody** określające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są należycie wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty twierdzące ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.

15. Zaświadczenie o posiadanych uprawnieniach i certyfikatach dla członków Zespołu Kluczowych Specjalistów.

16. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie rzeczywiście dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie (tylko w formie oryginału) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

W zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku braku podstaw do wykluczenia

17. Aktualną informację z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru (KRS, CEIDG), uzyskaną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, od osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pzp lub wskazania przez Wykonawcę dostępności przedmiotowych dokumentów w formie elektronicznej pod

określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych lub będących w posiadaniu Zamawiającego.

- W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument lub oświadczenie musi być złożony przez każdego Wykonawcę.
- W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych wyżej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę.
- W przypadku powoływania się na podmiot trzeci – podmiot trzeci składa wymagany dokument (lub podaje dostępność w formie elektronicznej) musi być złożony (podany) przez każdy podmiot.
- W przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej Wykonawca składa oświadczenie.
- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę.

18. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub aktualne dokumenty dotyczące Wykonawcy składającego ofertę lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany podać adres strony internetowej oraz wskazać postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone przez Zamawiającego w którym były złożone przedmiotowe oświadczenia i dokumenty, które na dzień składania ofert w przedmiotowym postępowaniu są aktualne.

W zakresie niezbędnym do ustalenia (weryfikacji) punktacji w kryterium oceny pod nazwą *"Doświadczenie personelu realizującego kluczowe części zamówienia":*

19. Wykonawca w celu przeprowadzenia oceny kryterium (d1, d2, d3, d4, d5) zobowiązany do **Załącznika nr 5a** złożonego wraz z ofertą **przedłożyć dowody** na okoliczności podane w tym załączniku. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty twierdzące ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.

20. **Ocena spełnienia warunków zdolności technicznej i zawodowej oraz braku podstaw do wykluczenia** dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów powinno jednoznacznie wynikać, iż warunki Wykonawca spełnił, niespełnienie choćby jednego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy.

21. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

22. **Uwaga:** Zamawiający dołączył do niniejszej SIWZ wzory załączników, które są materiałem uzupełniającym, a ich forma nie może być traktowana przez Wykonawców, jako obowiązująca. Za treść oferty oraz jej kompletność odpowiada Wykonawca.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pisemnie lub drogą elektroniczną.
4. Zamawiający nie dopuszcz porozumieniwania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu.

Zastrzeżenie formy pisemnej dla oferty i innych dokumentów

5. Zamawiający zastrzega formę pisemną dla oferty wraz załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału i braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego.
6. Dokumenty dotyczące oświadczenia woli lub dotyczące zaciągania zobowiązań muszą być złożone w formie oryginału a nie kopii. Za oryginał oświadczenia uważa się oświadczenie złożone w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem. Za oryginał pełnomocnictwa uważa się pełnomocnictwo podpisane własnoręcznym podpisem przez mocodawcę lub kopię pełnomocnictwa potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.
7. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Dokumenty dotyczące oświadczeń woli lub dotyczące zaciągania zobowiązań muszą być złożone w formie oryginału a nie kopii, za oryginał oświadczenia uważa się oświadczenie złożone w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.
9. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu, podmiotu na zasobach lub sytuacji którego Wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego Wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
10. Formularz oferty oraz wszystkie załączone dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane, a podpisy złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą.
11. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo inny podmiot albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
13. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone na każdej zapisanej stronie klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM". Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający zidentyfikować osobę podpisującą.
14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

15. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
16. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma po wydrukowaniu przez Zamawiającego komunikatu nadania faksu lub wydrukowaniu komunikatu poczty elektronicznej o dostarczeniu informacji lub wydrukowaniu właściwej strony z folderu „Wysłane".
17. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:
   - w formie pisemnej należy kierować na adres: **Siechnicka Inwestycyjna Spółka Komunalna sp. z o.o., ulica Księżnej Anny z Przemyślidów 6A, 55 – 011 Siechnice,**
   - w formie elektronicznej należy kierować na adres: wit.bensari@sisk-siechnice.pl z dopiskiem: **„Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa Gminnego Ośrodka Zdrowia w Siechnicach w standardzie budynku pasywnego".**
18. Przesłanie korespondencji na inny adres lub numer niż zostało to określone powyżej może skutkować tym, że Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.
19. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z art. 38 pzp. Wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji należy przesyłać na adres mailowy wit.bensari@sisk-siechnice.pl w formie umożliwiającej kopiowanie treści pisma i wklejenie jej do innego dokumentu. W przypadku przesłania pisma w formie elektronicznej nie ma potrzeby przesyłania go dodatkowo pocztą lub faksem.
20. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców.
21. W dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść dokumentacji przetargowej z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na wnioski Wykonawców. Każda taka zmiana staje się wiążąca z momentem jej wprowadzenia, nie jest wymagana akceptacja ich przez Wykonawców. W razie zmiany w dokumentach przetargowych Zamawiający może przesunąć termin składania ofert w celu umożliwienia wprowadzenia do nich zmian wynikających z dokonanych przez niego modyfikacji w dokumentach przetargowych. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści taką informację na swojej stronie internetowej. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków.
22. Zamawiający, zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty będzie przesyłał w formie faksu lub e-mailem.
23. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w siedzibie Zamawiającego jest **Krzysztof Maj od poniedziałku do piątku w godz. 9^{00}–14^{00},**

Zapoznanie się z dokumentacją architektoniczną

24. Wykonawca może zapoznać się z dokumentacją architektoniczną w tym projektem budowlanym Gminnego Ośrodka Zdrowia w Siechnicach w biurze Zamawiającego **55 – 011 Siechnice, ulica Księżnej Anny z Przemyślidów 6A od poniedziałku do piątku w godz. 9^{00}–14^{00}.** Link do dokumentacji architektonicznej w wersji elektronicznej https://www.dropbox.com/sh/bp8o6p43gicj7mf/AACXEcOhYC27F0FkuS6TyDBXa?dl=0

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium w wysokości: **4 000,00 zł (słownie złotych: cztery tysiące)**.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: a) pieniądzu, b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z

tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; c) gwarancjach bankowych, d) gwarancjach ubezpieczeniowych, e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz z 2017 r. poz. 1089, 1475 i 2201).

3. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 pzp.
4. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Siechnickiej Inwestycyjnej Spółki komunalnej sp z o.o.: ING numer 90 1050 1575 1000 0023 6798 6375 z dopiskiem: "Wadium, postępowanie nr SISK.Z.11.2019".
5. Wadium w formie pieniężnej winno znaleźć się na wskazanym rachunku Zamawiającego do terminu składania ofert. Wadium wniesione w pieniądzu uznaje się za wniesione z chwilą jego wpłynięcia na wskazane konto Zamawiającego. Dokument potwierdzający dokonanie przelewu zaleca się załączyć do oferty.
6. W przypadku złożenia wadium w innej formie niż pieniężna, oryginał dowodu wniesienia wadium musi zostać złożony wraz z ofertą.
7. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem przypadku określonego w art. 46 ust.4a ustawy.
9. Zamawiający zwraca wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pzp, oświadczenia, o którym w art. 25a ust. 1 pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana: a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
14. Zasady wnoszenia wadium określone w niniejszym rozdziale dotyczą również przedłużania ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach określonych w ustawie.
15. Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b pzp jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
3. W odpowiedzi na wniosek Zamawiającego każdy z Wykonawców może odmówić wyrażenia zgody lub dokonać przedłużenia związania ofertą. W każdym przypadku Wykonawca powinien złożyć Zamawiającemu stosowne oświadczenie, przy czym brak złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody będzie traktowany jako odmowa wyrażenia zgody.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa powyżej nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta w swojej treści musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta" oraz wypełnione dokumenty wymienione w rozdziale VI.
3. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
4. **Wraz z ofertą nie należy składać dokumentów wymienionych w rozdz. VI pkt 13 - 23. Dokumenty te składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, dopiero po otrzymaniu wezwania Zamawiającego.**
5. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę przetargową należy spiąć lub zszyć. Nie powinny występować luźne kartki.
6. Wykonawca może złożyć w postępowaniu tylko jedną ofertę.
7. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty oraz jej złożeniem ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 pzp.
8. Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystym, trwale zamkniętym opakowaniu oznaczonym:
   - nazwą, adresem Wykonawcy,
   - nazwą Zamawiającego i adresem miejsca składania ofert:

   Siechnicka Inwestycyjna Spółka Komunalna sp. z o.o., ulica Księżnej Anny z Przemyślidów 6A, 55 – 011 Siechnice *oraz adnotacją:* **„Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa Gminnego Ośrodka Zdrowia w Siechnicach w standardzie budynku pasywnego" nie otwierać przed 1 sierpnia 2019 r. do godz. 11:00.**
9. **Dalsze zasady sporządzenia oferty, przekazywania oświadczeń lub dokumentów opisane są w Rozdziale VII pkt 5-24 SIWZ.**

Tajemnica przedsiębiorstwa

10. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 pzp oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.)
11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji". Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią

tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki: a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą, b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej, c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

12. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 pzp.
13. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa.
14. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę, sporządzoną zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ, należy złożyć w biurze Zamawiającego: **Siechnicka Inwestycyjna Spółka Komunalna sp. z o.o., ulica Księżnej Anny z Przemyślidów 6A, 55 – 011 Siechnice** w terminie **do dnia 1 sierpnia 2019 r. do godziny 11:00.**
2. Oferty złożone po wyznaczonym terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca.
3. Z zawartością ofert nie można się zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
4. Jeżeli Wykonawca zamierza przesłać ofertę to Zamawiający za termin złożenia oferty uznaje termin odbioru oferty przez Zamawiającego.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę – zmiany lub wycofanie złożonej przez siebie oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostaną dokonane przed upływem terminu składania ofert.
6. Zmiany, poprawki, modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN" kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY" należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR…".
7. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANE".
8. Wykonawca może żądać pisemnego potwierdzenia złożenia oferty wraz z numerem, jakim została oznakowana oferta.

Miejsce oraz termin otwarcia ofert

9. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w biurze Zamawiającego: **Siechnicka Inwestycyjna Spółka Komunalna sp. z o.o., ulica Księżnej Anny z Przemyślidów 6A, 55 – 011 Siechnice w dniu 1 sierpnia 2019 r., o godzinie 12:00.**
10. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Podczas otwarcia ofert, Zamawiający podaje informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 pzp.
12. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie http://www.bip.sisk-siechnice.pl/ zakładka tego postępowania pinformacje dotyczące:
    - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
    - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania każdego Wykonawcy w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień na temat treści złożonej oferty, kwalifikacji i wiarygodności Wykonawcy oraz podstaw i sposobu kwalifikacji ceny ofertowej. Od Wykonawców oczekuje się gotowości do składania wszelkich żądanych wyjaśnień.
14. Na podstawie art. 87 ust. 2 pzp Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie; oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek; inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena za wykonanie zamówienia jest wynagrodzenie ryczałtowe (art. 632 kodeksu cywilnego) tj. cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji, jak również w niej nie ujęte a bez których nie można wykonać zamówienia (kompleksowe wykonanie zamówienia) a także wszelkie opłaty i podatki do których jest zobowiązany Wykonawca, wynikające z obowiązujących przepisów.
2. Cena ofertowa powinna obejmować całość usług brutto oraz całość zamówienia lub odpowiednio części na które Zamawiający przewidział złożenie oferty.
3. Cena oferty złożona przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej winna zawierać należne składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy, które Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zobowiązany jest naliczyć i odprowadzić. W przypadku wyboru Wykonawcy będącego osobą fizyczną nie prowadzącej działalności gospodarczej, Zamawiający najpóźniej przed zawarciem umowy o zamówienie publiczne, zażąda złożenia stosownego oświadczenia dotyczącego zatrudnienia oraz innych okoliczności mających wpływ na wysokość opłacanych składek.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.
5. Zadeklarowana cena ryczałtowa przez cały okres realizacji umowy nie będzie podlegała zmianom z wyjątkiem okoliczności przewidzianych we wzorze umowy i art. 144 pzp.
6. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.

6.1. Obowiązująca na przedmiot zamówienia stawka podatku VAT wynosi - 23 %. Jeżeli Wykonawca zastosuje stawkę odmienną, zobowiązany jest wskazać podstawę do jej przyjęcia (przepisy prawa lub posiadane indywidualne interpretacje).

7. W Formularzu oferty (**Załącznik nr 1** do SIWZ) należy podać:
   - cenę ofertową netto wyrażoną w złotych polskich, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku;
   - wartość i stawkę podatku VAT w złotych polskich, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku;
   - cenę ofertową brutto w złotych polskich stanowiącą sumę ceny ofertowej netto i wartości podatku VAT.
8. Zaokrąglenia ceny w PLN należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie. Trzeciej cyfry nie zaokrągla się.
9. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy (**Załącznik nr 3** do SIWZ).
10. Zgodnie z art. 91 ust 3a pzp, jeżeli złożono ofertę której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od

towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

11. Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących ceny, jeżeli oferta będzie zawierała rażąco niska cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zgodnie z art. 90 pzp.
12. W ramach ustalonej ceny Wykonawca przekaże na rzecz Zamawiającego wszelkie prawa autorskie majątkowe do ewentualnie wykonanych opracowań i dokumentacji powykonawczej.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria przypisując im odpowiednią wagę punktową:
   1.1. **Cena** (C) - 60%
   1.2. **Doświadczenie personelu realizującego kluczowe części zamówienia** (D) - 40%.

Zamawiający dokona oceny ofert, przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 pkt.

2. Łączna wartość punktowa oferty wyliczana będzie wg wzoru:

W = C + D

gdzie:
C - oznacza wartość punktową w kryterium Cena;
D - oznacza wartość punktową w kryterium doświadczenie;
Maksymalna łączna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy wynosi 100 pkt.

3. Sposób obliczania wartości punktowej według ww. kryteriów:
   3.1. Wartość punktowa C, w kryterium Cena, wyliczana będzie według wzoru:

C =Cmin/Cn x 60

gdzie:
Cmin– [PLN] cena ofertowa brutto - najniższa wśród ocenianych ofert;
Cn– [PLN] cena ofertowa brutto - ocenianej oferty.
Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium Cena wynosi 60 pkt.

   3.2. Wartość punktowa D, w kryterium Doświadczenie wyliczana będzie według wzoru

D = Dn/Dmax x 40

gdzie:
Dmax - największa wartość sumy składników d1+d2+d3+d4+d5 u jednego Wykonawcy wśród ocenianych ofert;
Dn – wartość sumy składników D (d1+d2+d3+d4+d5) ocenianej oferty.

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium Doświadczenie wynosi 40 pkt.

3.3 Zasady przyznawania punktacji za doświadczenie

1. Punkty za doświadczenie polegające na koordynowaniu i nadzorze otrzymuje Wykonawca za każdego członka personelu kluczowego.
2. Jeżeli członek personelu kluczowego będzie pełnił więcej niż jedną funkcję członka personelu kluczowego, punkty przyznane za każdą z funkcji sumują się.
3. Do czynności polegających na koordynowaniu i nadzorze zalicza się:

- **Kierownik Zespołu (Inżynier Rezydent) -** działania ekonomiczno–organizacyjno-techniczne związane z realizacją kontraktu oraz całościowy nadzór i koordynowanie pracy zespołu

inspektorów nadzoru i specjalistów na stanowisku, Kierownika Projektu/Dyrektora Projektu/Koordynatora Projektu/Kierownika Budowy lub równorzędnym.

(d1) Kierownik Zespołu (Inżynier Rezydent) wykaże się dodatkowym doświadczeniem jeżeli pełnił funkcję Kierownika Projektu/Dyrektora Projektu/Koordynatora Projektu/Kierownika Budowy dla co najmniej jednej roboty budowlanej polegającej na budowie budynku o zużyciu energii na cele grzewcze i chłodnicze nie wyższej niż 15 kWh/m2/rok, zakończonej nie wcześniej niż po 1 stycznia 2010 r. za co otrzyma 10 pkt. Zamawiający przyzna za drugie doświadczenie w pełnieniu wyżej wskazanej funkcji 20 pkt, a za trzecie 20 pkt, nie więcej jednak niż 50 punktów;

- **inspektor nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych - koordynator** doświadczenie zawodowe polegające na pełnieniu funkcji Inspektora nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych, Kierownika budowy lub Kierownika robót konstrukcyjnych;

(d2) inspektor nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych wykaże się dodatkowym doświadczeniem jeżeli pełnił funkcję inspektora nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych dla co najmniej jednej roboty budowlanej polegającej na budowie / przebudowie/ rozbudowie/ modernizacji budynku, zakończonej nie wcześniej niż po 1 stycznia 2010 r., który uzyskał certyfikat budynku pasywnego wg PHI Darmstadt lub równoważny za co otrzyma 10 pkt. Zamawiający przyzna za drugie doświadczenie w pełnieniu wyżej wskazanej funkcji 20 pkt, a za trzecie 20 pkt, nie więcej jednak niż 50 punktów;

- **inspektor nadzoru robót sanitarnych w zakresie kanalizacji deszczowej i sanitarnej, instalacji wodociągowej, instalacji grzewczej, wentylacji i klimatyzacji** doświadczenie zawodowe polegające na pełnieniu funkcji Inspektora nadzoru robót sanitarnych lub Kierownika robót sanitarnych;

(d3) inspektor nadzoru robót sanitarnych wykaże się dodatkowym doświadczeniem jeżeli pełnił funkcję inspektora nadzoru robót sanitarnych w zakresie kanalizacji deszczowej i sanitarnej, instalacji wodociągowej, instalacji grzewczej, wentylacji i klimatyzacji dla co najmniej jednej roboty budowlanej polegającej na budowie / przebudowie/ rozbudowie/ modernizacji budynku zakończonej nie wcześniej niż po 1 stycznia 2010 r. w którym zastosowano stropy grzewczo - chłodzące, za co otrzyma 10 pkt. Zamawiający przyzna za drugie doświadczenie w pełnieniu wyżej wskazanej funkcji 20 pkt, a za trzecie 20 pkt, nie więcej jednak niż 50 punktów;

- **inspektor nadzoru robót elektrycznych, elektroenergetycznych** doświadczenie zawodowe polegające na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru robót elektrycznych, elektroenergetycznych lub Kierownika robót elektrycznych, elektroenergetycznych;

(d4) inspektor nadzoru robót elektrycznych, elektroenergetycznych wykaże się dodatkowym doświadczeniem jeżeli pełnił funkcję inspektora nadzoru dla co najmniej jednej roboty budowlanej polegającej na budowie / przebudowie/ rozbudowie/ modernizacji budynku zakończonej nie wcześniej niż po 1 stycznia 2010 r., w którym zastosowano system BMS.,za co otrzyma 10 pkt. Zamawiający przyzna za drugie doświadczenie w pełnieniu wyżej wskazanej funkcji 20 pkt, a za trzecie 20 pkt, nie więcej jednak niż 50 punktów;

- **(d5) specjalista ds. rozwiązań pasywnych:** pełnienie funkcji Doradcy (Koordynatora) Inwestora przy realizacji co najmniej jednego zadania inwestycyjnego w celu osiągnięcia standardu pasywnego, zakończonego nie wcześniej niż po 1 stycznia 2010 r., w wymiarze nie mniejszym niż 150 godzin (dotyczy dotyczy każdego zadania inwestycyjnego); potwierdzony przez Passivhaus Institut z siedzibą w Darmstadt (lub akredytowany przez Passivhaus Institut z siedzibą w Darmstadt) za co otrzyma 10 pkt. Zamawiający przyzna za drugie doświadczenie w pełnieniu wyżej wskazanej funkcji 20 pkt, a za trzecie 20 pkt, nie więcej jednak niż 50 punktów;

4. Czynności polegające na koordynowaniu i nadzorze muszą istotnie oddziaływać na proces budowlany.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w łącznej ocenie punktowej.
6. Zamawiający oceni i porówna oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu z niniejszego postępowania.
7. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam punktowy bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
8. Wartości C i D będą wyliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

XIV. ZAWIADOMIENIA O WYBORZE OFERTY INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wybór najkorzystniej oferty

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
   - odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy - Prawo zamówień publicznych,
   - spełnia wszystkie warunki określone w SIWZ,
   - uznana została za najkorzystniejszą w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert określone w SIWZ.
2. Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o:
   a. wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom, w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
   b. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
   c. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 pzp, braku równoważności lub spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
   d. unieważnieniu postępowania, – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 2 ppkt a i d na stronie internetowej. Zamawiający może nie ujawniać tych informacji, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 pzp.

Informacja o formalnościach jakie powinny być dopełnione w celu zawarcia umowy

5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. W przypadku, gdy za ofertę najkorzystniejszą uznano ofertę złożoną przez Partnerów ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia (art. 23 pzp), przed podpisaniem umowy Wykonawcy zobowiązani są przedstawić umowę regulującą ich współpracę przy realizacji przedmiotowego zamówienia.

7. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż określony w art. 94 pzp.
8. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru umowy stanowiącego **Załącznik nr 3** do SIWZ.
9. Po zawarciu umowy, Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia publicznego w Biuletynie Zamówień Publicznych.
10. Przed zawarciem umowy Wykonawca przedłoży polisę ubezpieczeniową wraz z dowodem opłacenia składki, gdy warunkiem obowiązywania ubezpieczenia jest opłacenie składki oraz dowody na ustanowienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy o którym mowa w § 14 ust. 9 i nast. umowy której projekt znajduje się w Załączniku nr 3 do SIWZ.

Unieważnienie postępowania

11. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli zajdą przesłanki wymienione w art. 93 pzp.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca jest zobowiązany jest do posiadania aktualnej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 2 000 000,00 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia.
2. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w związku z wykonywaniem zawodu, obejmujące w szczególności odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone w następstwie swojego działania lub zaniechania w związku z wykonywaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie wymaganych przez Zamawiającego uprawnień budowlanych, w okresie od daty zawarcia Umowy na wykonane roboty budowlane oraz dodatkowo w 30-dniowym okresie przewidywanym na usunięcie ewentualnych wad i usterek stwierdzonych podczas przeglądu końcowego w wysokości co najmniej 500.000,00 zł.
3. Celem pokrycia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca wnosi w dniu podpisania niniejszej Umowy zabezpieczenie w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy za wykonanie umowy,
4. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do przedstawienia aktualnej ogólnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej za szkody związane z prowadzoną działalnością obejmującą okres od dnia zawarcia umowy oraz na każde żądanie Zamawiającego.
5. Pozostałe warunki określone w § 14 **Załącznika nr 3** SIWZ.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY - WZÓR UMOWY / ZMIANA UMOWY

1. Jako odrębny **Załącznik nr 3** do SIWZ Zamawiający zamieścił wzór umowy który określa warunki realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego.
2. Zmiany umowy określono w § 11 **Załącznika nr 3** wzoru umowy.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI (art. 179-198g) pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 pzp.
3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 są:
   - odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej
   - skarga do sądu.
4. Odwołanie

4.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie pzp.

4.2. W niniejszym postępowaniu, ze względu na wartość zamówienia odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- określenia warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia; • odrzucenia oferty odwołującego;
- opisu przedmiotu zamówienia;
- wyboru najkorzystniejszej oferty.

4.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach określonych w art. 182 pzp, w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem 28 elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

5. Skarga do sądu:

- na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu
- skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi
- sąd rozpoznaje skargę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sądu
- od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowania w sprawie, nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W ZWIĄZKU Z PROWADZONYM POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", Zamawiający informuje, że: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Siechnicka Inwestycyjna Spółka Komunalna spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Siechnicach, ul. Jana Pawła II nr 12, 55-011 Siechnice;
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego numer **SISK.Z.16.2019**, prowadzonym w trybie nieograniczonym;
3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp";
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

7. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych [1];
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[2];
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9. Jeżeli na etapie realizacji umowy nastąpi taka konieczność Zamawiający będzie wymagał podpisania umowy powierzenia danych osobowych.

XIX. Załączniki stanowią integralną część SIWZ:

Załącznik nr 1 *Formularz oferty*
Załącznik nr 2 *Oświadczenie Wykonawcy*
Załącznik nr 3 *Wzór umowy*
Załącznik nr 4 *Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej*
Załącznik nr 5 *Wykaz osób i prac*
Załącznik nr 5a *Doświadczenie personelu realizującego kluczowe części zamówienia*
Załącznik nr 6 *Zobowiązanie podmiotu trzeciego*

ZATWIERDZAM
Prezes Zarządu

.....
Prezes Zarządu
SISK sp. z o.o.
Sylwester Sas

[1] Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

[2] Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.