



SIECHNICKA
INWESTYCYJNA
SPÓŁKA KOMUNALNA

Siechnicka Inwestycyjna Spółka Komunalna Sp. z o.o.
ul. Jana Pawła II 12
55-011 Siechnice

Adres do korespondencji i siedziba biura:
ul. Księżnej Anny z Przemyslidów 6A,
55 – 011 Siechnice

tel. +48 71 889 00 23

e-mail: sylwester.sas@sisk-siechnice.pl

Strona: www.bip.sisk-siechnice.pl

SISK.Z.31.2020

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

*o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.
138g ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j.
Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)*

„Obsługa prawnicza na okres 2021 - 2022”

Prezes Zarządu
SISK sp. z o.o.
Sylwester Sas

Rozdział 1 NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Siechnicka Inwestycyjna Spółka Komunalna spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Siechnicach zwana dalej ZAMAWIAJĄCYM, kod: 55 – 011 miejscowość: Siechnice, województwo: dolnośląski powiat: wrocławski, ulica: Jana Pawła II nr domu:12.

Adres do korespondencji i siedziba biura:

55 – 011 Siechnice, ulica Księżnej Anny z Przemysławów 6A,

email sylwester.sas@sisk-siechnice.pl

telefon kontaktowy z biurem 71 889 00 23

strona www.bip.sisk-siechnice.pl zakładka dotycząca przedmiotowego postępowania o zamówienie publiczne.

Osoba do kontaktów w kwestiach merytorycznych po stronie Zamawiającego Sylwester Sas tel. +48 601 956 901

Rozdział 2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 138 o i art. art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (zwaną dalej „ustawą Pzp”) oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
www.bip.sisk-siechnice.pl/zamowienia.

Rozdział 3 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ OKREŚLENIE ZAKRESU ZAMÓWIENIA.

1. CPV - 79100000-5 Usługi prawnicze.
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie pomocy prawnej na rzecz Zamawiającego polegającej na wykonywaniu przez Wykonawcę obsługi prawnej Zamawiającego w zakresie spraw realizowanych przez Zamawiającego w latach 2021-2022.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Umowie **Załącznik nr 3**.
4. Zamawiający nie przewiduje ofert częściowych.
5. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania świadczenia opisanego w Załączniku 3, § 1 ust. 5 lit. a-g. Zamawiający nie dopuszcza podwykonawstwa z wyłączeniem czynności procesowych.

Pozostałe warunki

6. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

Rozdział 4 Termin wykonania zamówienia od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2022 r.

Rozdział 5 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp, oraz spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań – Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu;
2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie stawia w tym zakresie

- wymagań
3. **zdolności technicznej lub zawodowej** Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy który:
- dysponuje **minimum jedną osobą skierowaną do obsługi Zamawiającego posiadającą uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego** zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 75) **lub zawodu adwokata** zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1651) **lub jest prawnikiem zagranicznym** wykonującym stałą praktykę na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 2002 roku o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 823) oraz posiadającymi wpis na odpowiednią listę potwierdzającą wykonywanie zawodu adwokata lub radcy prawnego.
- Przy czym osoba ta:**
- 1) **świadczyła** w okresie od 1 stycznia 2016 r. do dnia złożenia oferty minimum **3 (trzy) usługi podobne polegające na świadczeniu stałej, kompleksowej obsługi prawnej spółek prawa handlowego z udziałem jednostek samorządu terytorialnego przez okres co najmniej 300 dni każda,**
 - 2) w okresie od 1 stycznia 2016 r. do dnia złożenia oferty samodzielnie reprezentowała mocodawcę w minimum **jednym postępowaniu przed Wojewódzkim lub Naczelnym Sądem Administracyjnym z zakresu prawa podatkowego.**
4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa oświadczenie o którym mowa w art. 25a ust. 1 pzp, tj. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2.
5. W celu spełniania przez oferowane usługi wymagań Zamawiającego:
- 5.1. w zakresie warunku posiadania uprawnień Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia informacji o posiadanych uprawnieniach lub gdy Wykonawca dysponuje osobą posiadającą uprawnienia, wskazania w ofercie imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o uprawnieniach tych osób oraz podstawą do dysponowania tymi osobami. Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień wymaga uprawnień w rozumieniu ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 75) lub ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1651);
 - 5.2. w zakresie doświadczenia osób skierowanych do realizacji zadania Wykonawca przedłoży zestawienie (według wzoru) **Załącznik 5.**
6. Wykonawcy mogą wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) ubiegać się o udzielenie zamówienia, wtedy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pzp

Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 pzp.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa oświadczenie o którym mowa w art. 25a ust. 1 pzp, tj. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w zakresie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 pzp – wg wzoru stanowiącego **Załącznik**

nr 2.

Rozdział 6 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu zamówienia (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1282).

Zamawiający dopuszcza jako dowód reprezentowania w sporach sądowych oświadczenie radcy prawnego/adwokata występującego w sprawie.

Dokumenty składane wraz z ofertą

1. Wypełniony formularz ofertowy **Załącznik nr 1.**
2. Podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków wymaganych w niniejszym postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania (według wzoru) **Załącznik nr 2.**
3. Pełnomocnictwo – w oryginale lub poświadczonej notarialnie kopii stosownego pełnomocnictwa, dla osoby podpisującej ofertę i inne dokumenty w imieniu Wykonawcy, jeżeli jest to osoba nie wykazana w rejestrze oraz gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych.
4. Pełnomocnictwo dla podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna), jeżeli zaistnieje taka sytuacja, zgodnie z art. 23 pzp. W razie wyboru oferty podmiotów występujących wspólnie, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy stosownie do art. 23 ust. 4 pzp - umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
5. Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę w imieniu Wykonawcy, jeżeli Wykonawca występuje jako spółka cywilna a oferta nie jest podpisywana przez członków spółki cywilnej.
6. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku Wykonawców, należy przedstawić pełnomocnictwo – w oryginale lub poświadczonej notarialnie kopii stosownego pełnomocnictwa, ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj uprawnień, do których upoważniony jest pełnomocnik.
7. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) musi spełniać następujące wymagania:
podpisana w taki sposób, by zobowiązywała prawnie wszystkie strony - to znaczy podpisana przez przedstawiciela konsorcjum, którego upoważnienie do złożenia oferty wynika z dołączonego pełnomocnictwa, udzielonego przez upoważnionych przedstawicieli członków konsorcjum,
oświadczenia o spełnieniu warunków wymaganych w niniejszym postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu składa każdy Wykonawca w zakresie w jakim go dotyczą.
8. Do oferty należy dołączyć oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
9. Uprawnienia i doświadczenie osób skierowanych do realizacji Zamówienia **Załącznik nr 5** wraz z dowodami je potwierdzającymi.
10. Dowody potwierdzające wskazane w ofercie kryteria oceny.

11. Złożone oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
12. **Ocena spełnienia warunków zdolności technicznej i zawodowej oraz braku podstaw do wykluczenia** dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów powinno jednoznacznie wynikać, iż warunki Wykonawca spełnił, niespełnienie choćby jednego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy.
13. Zamawiający wzywa Wykonawców, których oferty budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
14. **Uwaga:** Zamawiający dołączył do Ogłoszenia wzory załączników, które są materiałem uzupełniającym, a ich forma nie może być traktowana przez Wykonawców, jako obowiązująca. Za treść oferty oraz jej kompletność odpowiada Wykonawca. **Dokumenty składane po otwarciu ofert bez wezwania Zamawiającego**
15. **Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji** z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 pzp składa Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 pzp – **Załącznik nr 4**. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania tego oświadczenia w oryginale. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Rozdział 7 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w Ogłoszeniu.
3. Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pisemnie lub drogą elektroniczną.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu tylko w sprawach organizacyjnych.

Zastrzeżenie formy pisemnej dla oferty i innych dokumentów

5. Zamawiający zastrzega formę pisemną dla oferty wraz załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału i braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz kryterium oceny (doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia).
6. Dokumenty dotyczące oświadczenia woli lub dotyczące zaciągania zobowiązań muszą być złożone w formie oryginału a nie kopii. Za oryginał oświadczenia uważa się oświadczenie złożone w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem. Za oryginał pełnomocnictwa uważa się pełnomocnictwo podpisane własnoręcznym

- podpisem przez mocodawcę lub kopię pełnomocnictwa potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.
7. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 8. Ilekroć w Ogłoszeniu, a także w załącznikach do Ogłoszenia występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/ podmiotu na zasobach którego Wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji którego Wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
 9. Formularz oferty oraz wszystkie załączone dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane, a podpisy złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą.
 10. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
 11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo inny podmiot albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 12. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone na każdej zapisanej stronie klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający zidentyfikować osobę podpisującą.
 13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 14. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 15. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma po wydrukowaniu przez Zamawiającego komunikatu poczty elektronicznej o dostarczeniu informacji lub wydrukowaniu właściwej strony z folderu „Wysłane”.
 16. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:
 - w formie pisemnej należy kierować na adres: **Siechnicka Inwestycyjna Spółka Komunalna sp. z o.o., ulica Księżnej Anny z Przemyslidów 6A, 55 – 011 Siechnice,**
 - w formie elektronicznej należy kierować na adres: sylwester.sas@sisk-siechnice.pl z dopiskiem: **„Obsługa prawnicza na okres 2021-2022”.**
 17. Przesłanie korespondencji na inny adres niż zostało to określone powyżej może skutkować tym, że Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.
 18. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Wyjaśnienia treści Ogłoszenia oraz jego ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie



z art. 38 pzp. Wnioski o wyjaśnienie Ogłoszenia należy przysyłać na adres mailowy sylwester.sas@sisk-siechnice.pl w formie umożliwiającej kopiowanie treści pisma i wklejenie jej do innego dokumentu. W przypadku przesłania pisma w formie elektronicznej nie ma potrzeby przesyłania go dodatkowo pocztą.

19. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców.
20. W dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić ogłoszenie z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na wnioski Wykonawców. Każda taka zmiana staje się wiążąca z momentem jej wprowadzenia, nie jest wymagana akceptacja ich przez Wykonawców. W razie zmiany ogłoszenia Zamawiający może przesunąć termin składania ofert w celu umożliwienia wprowadzenia do nich zmian wynikających z dokonanych przez niego modyfikacji w ogłoszeniu. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano Ogłoszenie oraz zamieści taką informację na swojej stronie internetowej. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków.
21. Zamawiający, zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty będzie przysyłał e-mailem.
22. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w biurze Zamawiającego jest **Sylwester Sas od poniedziałku do piątku w godz. 10⁰⁰–14⁰⁰. W okresie stanu epidemii na terenie Siechnic, wizyta w biurze możliwa za uprzednim umówieniem terminu.**

Rozdział 8 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium w wysokości: **1 000,00 zł (słownie złotych: tysiąc złotych).**
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: a) pieniądzu, b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; c) gwarancjach bankowych, d) gwarancjach ubezpieczeniowych, e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
3. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 pzp.
4. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Siechnickiej Inwestycyjnej Spółki Komunalnej sp z o.o.: ING numer 90 1050 1575 1000 0023 6798 6375 z dopiskiem: "Wadium, postępowanie nr SISK.Z.31.2020".
5. Wadium w formie pieniężnej winno znaleźć się na wskazanym rachunku Zamawiającego do terminu składania ofert. Wadium wniesione w pieniądzu uznaje się za wniesione z chwilą jego wpłynięcia na wskazane konto Zamawiającego. Dokument potwierdzający dokonanie przelewu zaleca się załączyć do oferty.
6. W przypadku złożenia wadium w innej formie niż pieniężna, oryginał dowodu wniesienia wadium musi zostać złożony wraz z ofertą.
7. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego

oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem przypadku określonego w art. 46 ust.4a ustawy.

9. Zamawiający zwraca wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana: a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
13. Zasady wnoszenia wadium określone w niniejszym rozdziale dotyczą również przedłużania ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach określonych w ustawie.
14. Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b pzp jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

Rozdział 9 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
3. W odpowiedzi na wniosek Zamawiającego każdy z Wykonawców może odmówić wyrażenia zgody lub dokonać przedłużenia związania ofertą. W każdym przypadku Wykonawca powinien złożyć Zamawiającemu stosowne oświadczenie, przy czym brak złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody będzie traktowany jako odmowa wyrażenia zgody.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa powyżej nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział 10 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta w swojej treści musi odpowiadać treści Ogłoszenia.
2. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz wypełnione dokumenty wymienione w rozdziale VI.
3. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory załączników do niniejszego Ogłoszenia, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
4. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę należy spiąć lub zszyć. Nie powinny występować luźne kartki.

5. Wykonawca może złożyć w postępowaniu tylko jedną ofertę.
6. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty oraz jej złożeniem ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
7. Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystym, trwale zamkniętym opakowaniu oznaczonym:

Siechnicka Inwestycyjna Spółka Komunalna sp. z o.o., ulica Księżnej Anny z Przemyslidów 6A, 55 – 011 Siechnice oraz adnotacją: „Obsługa prawnicza 2021-2022” nie otwierać przed 29 grudnia 2020 r. do godz. 11:00.

8. Dalsze zasady sporządzenia oferty, przekazywania oświadczeń lub dokumentów opisane są w Rozdziale VII pkt 5-21 Ogłoszenia.

Tajemnica przedsiębiorstwa

9. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 pzp oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913).
10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki: a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą, b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej, c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
11. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 pzp.
12. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa.
13. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Rozdział 11 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę, sporządzoną zgodnie z wymogami niniejszego Ogłoszenia, należy złożyć w biurze Zamawiającego: **Siechnicka Inwestycyjna Spółka Komunalna sp. z o.o., ulica Księżnej Anny z Przemyslidów 6A, 55 – 011 Siechnice** w terminie do dnia **29 grudnia 2020 r. do godziny 11:00**.
2. Oferty złożone po wyznaczonym terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca.
3. Z zawartością ofert nie można się zapoznać przed upływem terminu otwarcia ofert.
4. Jeżeli Wykonawca zamierza przesłać ofertę to Zamawiający za termin złożenia oferty uznaje termin odbioru oferty przez Zamawiającego.

5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę – zmiany lub wycofanie złożonej przez siebie oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostaną dokonane przed upływem terminu składania ofert.
6. Zmiany, poprawki, modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczke) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR...”.
7. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANE”.
8. Wykonawca może żądać pisemnego potwierdzenia złożenia oferty wraz z numerem, jakim została oznakowana oferta.

Miejsce oraz termin otwarcia ofert

9. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w biurze Zamawiającego: **Siechnicka Inwestycyjna Spółka Komunalna sp. z o.o., ulica Księżnej Anny z Przemyslidów 6A, 55 – 011 Siechnice w dniu 29 grudnia 2020 r., o godzinie 12:00.**
10. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Podczas otwarcia ofert, Zamawiający podaje informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 pzp.
12. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie <http://www.bip.sisk-siechnice.pl/> zakładka tego postępowania informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania każdego Wykonawcy w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień na temat treści złożonej oferty, kwalifikacji i wiarygodności Wykonawcy oraz podstaw i sposobu kwalifikacji ceny ofertowej. Od Wykonawców oczekuje się gotowości do składania wszelkich żądanych wyjaśnień.
14. Na podstawie art. 87 ust. 2 pzp Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie; oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek; inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział 12 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena za wykonanie zamówienia jest miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe (art. 632 kodeksu cywilnego) tj. cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji, jak również w niej nie ujęte a bez których nie można wykonać zamówienia (kompleksowe wykonanie zamówienia) a także wszelkie opłaty i podatki do których jest zobowiązany Wykonawca, wynikające z obowiązujących przepisów.
2. Cena oferty złożona przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej winna zawierać należne składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy, które Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zobowiązany jest naliczyć i odprowadzić. W przypadku wyboru Wykonawcy będącego

osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, Zamawiający najpóźniej przed zawarciem umowy o zamówienie publiczne, zażąda złożenia stosownego oświadczenia dotyczącego zatrudnienia oraz innych okoliczności mających wpływ na wysokość opłacanych składek.

3. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsze Ogłoszenie dokonywane będą w PLN.
4. Zadeklarowana cena ryczałtowa przez cały okres realizacji umowy nie będzie podlegała zmianom z wyjątkiem okoliczności przewidzianych we wzorze umowy i art. 144 pzp.
5. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
- 5.1. Obowiązująca na przedmiot zamówienia stawka podatku VAT wynosi - 23 %. Jeżeli Wykonawca zastosuje stawkę odmienną, zobowiązany jest wskazać podstawę do jej przyjęcia (przepisy prawa lub posiadane indywidualne interpretacje).
6. W Formularzu oferty (**Załącznik nr 1** do Ogłoszenie) należy podać:
 - cenę ofertową brutto w złotych polskich stanowiącą sumę ceny netto i wartości podatku VAT.
7. Zaokrąglenia ceny w PLN należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie. Trzeciej cyfry nie zaokrągla się.
8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy (**Załącznik nr 3**).
9. Zgodnie z art. 91 ust. 3a pzp, jeżeli złożono ofertę której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
10. Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących ceny, jeżeli oferta będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zgodnie z art. 90 pzp.

Rozdział 13 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria przypisując im odpowiednią wagę punktową:
 - 1.1. **Cena (C)** - 60%
 - 1.2. **Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia (D)** - 40%.Zamawiający dokona oceny ofert, przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 pkt.
2. Łączna wartość punktowa oferty wyliczana będzie wg wzoru:

$$W = C + D$$

gdzie:

C - oznacza wartość punktową w kryterium Cena;

D - oznacza wartość punktową w kryterium Doświadczenie;

Maksymalna łączna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy wynosi 100 pkt.

3. Sposób obliczania wartości punktowej według ww. kryteriów:
3.1. Wartość punktowa C, w kryterium Cena, wyliczana będzie według wzoru:

$$C = C_{\min} / C_n \times 60$$

gdzie:

C_{min} – [PLN] cena ofertowa brutto - najniższa wśród ocenianych ofert;

C_n – [PLN] cena ofertowa brutto - ocenianej oferty.

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium Cena wynosi 60 pkt.

- 3.2. Wartość punktowa D, w kryterium Doświadczenie wyliczana będzie według wzoru

$$D = D_n / D_{\max} \times 40$$

gdzie:

D_{max} – największa wartość sumy składników d₁+d₂+d₃ u jednego Wykonawcy wśród ocenianych ofert;

D_n – wartość sumy składników D (d₁+d₂+d₃) ocenianej oferty.

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium Doświadczenie wynosi 40 pkt.

(d₁) doświadczenie polegające na świadczeniu kompleksowej pomocy prawnej podczas realizacji jednego projektu inwestycyjnego o wartości:

- a) powyżej 1 mln złotych brutto 5 pkt;
- b) powyżej 5 mln złotych brutto 15 pkt;

(d₂) samodzielne reprezentowanie mocodawcy w co najmniej jednym sporze sądowym (formułowanie głównych żądań i ich dowodzenie) dotyczących realizacji inwestycji budowlanej o wartości przedmiotu sporu:

- a) powyżej 50 000,00 złotych 5 pkt;
- b) powyżej 100 000,00 złotych 15 pkt

(d₃) posiadanie doświadczenia związanego z bezpośrednim stosowaniem przepisów prawa zamówień publicznych udzielanych jak dla zamówień o wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp (powyżej progów unijnych). Przez bezpośrednie stosowanie przepisów pzp Zamawiający rozumie doświadczenie w zakresie sporządzania i opiniowania Ogłoszenia oraz umów związanych z udzieleniem zamówienia – 10 pkt.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w łącznej ocenie punktowej.
5. Zamawiający oceni i porówna oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu z niniejszego postępowania.
6. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam punktowy bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
7. Wartości C i D będą wyliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

Rozdział 14 ZAWIADOMIENIA O WYBORZE OFERTY INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
- odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy - Prawo zamówień publicznych,
 - spełnia wszystkie warunki określone w Ogłoszeniu,

- uznana została za najkorzystniejszą w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert określone w Ogłoszeniu.
- 2. Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom, w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - c. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 pzp, braku równoważności lub spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - d. unieważnieniu postępowania, – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 2 ppkt a i d na stronie internetowej. Zamawiający może nie ujawniać tych informacji, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
- 4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 pzp.

Informacja o formalnościach jakie powinny być dopełnione w celu zawarcia umowy

5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. W przypadku, gdy za ofertę najkorzystniejszą uznano ofertę złożoną przez Partnerów ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia (art. 23 pzp), przed podpisaniem umowy Wykonawcy zobowiązani są przedstawić umowę regulującą ich współpracę przy realizacji przedmiotowego zamówienia.
7. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż określony w art. 94 pzp.
8. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru umowy stanowiącego **Załącznik nr 3**.
9. Po zawarciu umowy, Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia publicznego w Biuletynie Informacji Publicznej.

Unieważnienie postępowania

10. Zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
11. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli zajdą przesłanki wymienione w art. 93 pzp.
12. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostały mu przyznane.

Rozdział 15 ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY - WZÓR UMOWY / ZMIANA UMOWY

1. Wzór umowy zawiera **Załącznik nr 3**.
2. Zmiany umowy określono w umowie - **Załącznik nr 3**.

Rozdział 16 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie przewiduje środków ochrony prawnej.

Rozdział 17 KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W ZWIĄZKU Z PROWADZONYM POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane w niniejszym Ogłoszeniu jako „RODO”, Zamawiający informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Siechnicka Inwestycyjna Spółka Komunalna sp. z o.o.

Adres do korespondencji i siedziba biura: ul. Księżnej Anny z Przemyslidów 6A, 55 – 011 Siechnice,

tel. 71 889 00 23 email: zamowienia@sisk-siechnice.pl

(nazwa i adres oraz dane kontaktowe zamawiającego);

2) inspektorem ochrony danych osobowych w:

Leximum Jabłoński i Wspólnicy sp. z o.o. sp. kom. z siedzibą: 57-100 Strzelin, ulica Rycerska 2/24, zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000754921, NIP 9141569416, REGON: 381663142

(nazwa zamawiającego)

jest Pani/Pani:

Tomasz Radziszewski tel. 509 202 997, e-mail: iod@sisk-siechnice.pl

(imię i nazwisko, kontakt: adres e-mail, telefon);

Informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

„Obsługa prawnicza na okres 2021-2022” (SISK.Z.31.2020)

(dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer)

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

UWAGA: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

UWAGA: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział 18 Załączniki stanowią integralną część Ogłoszenia:


Załącznik nr 1 Formularz oferty

Załącznik nr 2 Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 3 Wzór umowy

Załącznik nr 4 Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 Wykaz osób i prac

 SIECHNICKA INWESTYCYJNA SPÓŁKA KOMUNALNA	
Obsługa prawnicza na okres 2021-2022	
Siechnicka Inwestycyjna Spółka Komunalna Sp. z o.o. ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice Adres do korespondencji i siedziba biura: ul. Księżnej Anny z Przemyślidów 6A 55 - 011 Siechnice	tel. +48 71 889 00 23 e-mail: wit.bensari@sisk-siechnice.pl www: www.bip.sisk-siechnice.pl

Nr referencyjny nadany przez Zamawiającego SISK.Z.31.2020

OFERTA
Obsługa prawnicza na okres 2021-2022

1. **ZAMAWIAJĄCY:** Siechnicka Inwestycyjna Spółka Komunalna sp. z o.o.
2. **WYKONAWCA**
Dane dotyczące Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:

Nazwa:	
Siedziba/adres:	
Województwo:	
Adres poczty elektronicznej do kontaktów:	
Numer telefonu:	
Numer NIP/PESEL:	
Numer KRS/informacja o CEIDG:	
Numer telefonu:	
Numer NIP/PESEL:	
Numer KRS/informacja o CEIDG:	

należący do sektora MŚP* / nie należący do sektora MŚP¹* (niepotrzebne skreślić)**

reprezentowany przez:

.....
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

¹ * Sektor MŚP obejmuje mikroprzedsiębiorstwa, małe przedsiębiorstwa i średnie przedsiębiorstwa, których definicje wskazano poniżej.

Mikroprzedsiębiorstwo- przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EURO,

Małe przedsiębiorstwo- przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EURO,

Średnie przedsiębiorstwo- przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EURO.

** W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) należy wypełnić dla każdego z Wykonawców osobno.



3. JA (MY) NIŻEJ PODPISANY(I) OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

- 1) Składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) reprezentowani przez
(niepotrzebne skreślić),
(nazwa Lidera konsorcjum lub Wspólnika spółki cywilnej)
- 2) Zapoznałem (zapoznaliśmy) się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia i akceptuję (akceptujemy) wszystkie warunki w niej zawarte,
- 3) Gwarantuję(my) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacjami (w przypadku wprowadzenia ich przez Zamawiającego),
- 4) Oświadczam(my), że zapoznałem (zapoznaliśmy) się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w Załączniku nr 3 do SIWZ, akceptuję (akceptujemy) je bez zastrzeżeń i zobowiązuję (zobowiązujemy) się, w przypadku wyboru mojej (naszej) oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 5) Oświadczam(my), że akceptuję (akceptujemy) warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- 6) Oświadczam(my), że w przypadku wyboru niniejszej oferty, poniższa cena zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Zamawiający tytułem realizacji przedmiotu zamówienia,
- 7) Wartość mojej (naszej) oferty wynosi:

Miesięczne Wynagrodzenie z należnym podatkiem od towarów i usług

(brutto): [PLN]

(słownie:.....)

Przy czym VAT będzie płacony w kwotach należnych zgodnie z przepisami prawa polskiego dotyczącymi stawek VAT.



- 8) W celu oceny naszej oferty w kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia”, oświadczamy, że do realizacji zamówienia skierujemy*: przypadku skierowania więcej niż jednej osoby należy wypełnić osobno dla każdej z nich

radca prawny/adwokat (imię i nazwisko oraz numer uprawnień)	
Doświadczenie zawodowe	
świadczanie kompleksowej pomocy prawnej podczas realizacji jednego projektu inwestycyjnego	Uzpełnić jeśli dotyczy
	o wartości powyżej 1 mln złotych brutto
	o wartości powyżej 5 mln złotych brutto
	o wartości przedmiotu sporu powyżej 50.000,00 zł
samodzielne reprezentowanie mocodawcy w co najmniej jednym sporze sądowym dotyczących realizacji inwestycji budowlanej	o wartości przedmiotu sporu powyżej 100.000,00 zł
	Oznaczenie Sądu
	Sygn. akt
bepośrednie stosowanie przepisów prawa zamówień publicznych udzielanych jak dla zamówień o wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp	
Podmiot na rzecz którego była świadczona usługa	

- 9) Uważam(my) się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert,
- 10) Oświadczam(my), że wybór oferty (niepotrzebne skreślić)**:
- nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,
 - będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

.....
(nazwa/ rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego oraz jego/jej wartość bez kwoty podatku)

**** Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia w tym zakresie stosownie do treści art. 91 ust. 3a ustawy Pzp. Jeżeli wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, a także wskazać wówczas ich wartość bez kwoty podatku. W takim przypadku Zamawiający w celu oceny oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.**

- 12) Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz.1843 ze zm.) wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania.

(W przypadku wskazania informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca jest zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa złożone zostały w osobnym pliku oznaczonym jako „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa
1)	

- 13) Wadium w kwociezł zostało wniesione w dniu
w formie:

Numer rachunku bankowego, na który należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu:

- 14) Oświadczam, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z Klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych (RODO*), o której mowa w Rozdziale 17 (Ogłoszenia),
- 15) Oświadczam, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.^{2**}

*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

^{2**} W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, Wykonawca może nie złożyć oświadczenia, o którym mowa w pkt 3.15). W takim przypadku Wykonawca winien skreślić treść oświadczenia w pkt 3.15) Załącznika nr 1.

4. JAKO ZAŁĄCZNIKI BĘDĄCE CZĘŚCIĄ NINIEJSZEJ OFERTY DOŁĄCZAM(Y) ZGODNIE Z Rozdziałem VI Ogłoszenia:

1).....

2).....

3).....

4).....

.....

(miejscowość), dnia r.

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych
do zaciągania zobowiązań)



Załącznik nr 2

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 25a ust. 1 pzp
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Wykonawca:
(pełna nazwa/firma, adres) KRS/CEIDG/NIP/PESEL (w zależności od
 podmiotu): reprezentowany
 przez:
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Obsługa prawnicza na okres 2021-2022 prowadzonego przez: Siechnicką Inwestycyjną Spółkę Komunalną
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Siechnicach, ul. Jana Pawła II nr 12, 55-011
Siechnice oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 i ust. 5 pkt 1
 2, 4 pzp.

 (miejscowość, data)

 (pieczęć i podpis osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie
 art. ustawy pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art.
 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ust. 5 pkt 1,2 4 pzp) Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na
 podstawie art. 24 ust. 8 pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

 (miejscowość, data)

 (pieczęć i podpis osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań)

OŚWIADCZENIE DOT. PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w
 niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
 (podać pełną nazwę/firmę, adres)

KRS/CEIDG NIP/PESEL (w zależności od podmiotu):

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

 (miejscowość, data)

 (pieczęć i podpis osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(miejscowość, data)

(pieczęć i podpis osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 pzp

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu w Rozdziale V.

.....
(miejscowość, data)

(pieczęć i podpis osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu w Rozdziale V polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

(miejscowość, data)

(pieczęć i podpis osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(miejscowość, data)

(pieczęć i podpis osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań)



Załącznik nr 3
wzór umowy – w oddzielnym pliku

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive letter 'S' or similar character, located in the bottom right corner of the page.

UWAGA! Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 1 pzp.

Załącznik nr 4

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy pzp
DOTYCZĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA – art. 24 ust. 1 pkt 23

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres) KRS/CEIDG/NIP/PESEL (w zależności od podmiotu);
reprezentowany przez:
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Obsługa prawnicza na okres 2021-2022”
prowadzonego przez: Siechnicką Inwestycyjną Spółkę Komunalną spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą w Siechnicach, ul. Jana Pawła II nr 12, 55-011 Siechnice
oświadcza, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Po zapoznaniu się z listą wykonawców, którzy złożyli ofertę w ww. postępowaniu:

1 Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp, gdyż
nie należę do tej samej grupy kapitałowej, co inni wykonawcy w postępowaniu [1]

.....
(miejscowość, data) (pieczęć i podpis osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań)

2 Oświadczam, że należę [1] do tej samej grupy kapitałowej [1], co inni wykonawcy w postępowaniu i są to
podmioty wymienione poniżej:

.....
(pełna nazwa/firma, adres)
w związku z czym zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.
1 pkt 23 ustawy pzp. Jednocześnie przedkładam dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do
zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie
zamówienia:

.....
(miejscowość, data) (pieczęć i podpis osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań)

[1] wypełnić jeżeli dotyczy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz
zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy
przedstawianiu informacji.

.....
(miejscowość, data) (pieczęć i podpis osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań)

Załącznik nr 5

.....
pieczęć Wykonawcy

WYKAZ OSÓB I PRAC

Postępowanie pn.: **Obsługa prawnicza na okres 2021-2022**

prowadzonego przez: **Siechnicką Inwestycyjną Spółkę Komunalną spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Siechnicach, ul. Jana Pawła II nr 12, 55-011**

Siechnice

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. – spełniających warunki określone w Rozdziale V pkt 3 Ogłoszenia.

Imię i nazwisko oraz kwalifikacje zawodowe

świadczyła w okresie od 1 stycznia 2016 r., minimum 3 (trzy) usługi podobne polegające na świadczeniu stałej, kompleksowej obsługi prawnej spółek prawa handlowego z udziałem jednostek samorządu terytorialnego przez okres co najmniej 300 dni każda,

Lp	Odbiorca prac	Opis prac potwierdzający spełnienie warunków określonych w rozdziale V pkt 3 Ogłoszenia	Termin rozpoczęcia i termin zakończenia realizacji prac
1			
2			
3			
w okresie od 1 stycznia 2016 r. reprezentowała mocodawcę w postępowaniu przed Wojewódzkim lub Naczelnyim Sądem Administracyjnym			
		Oznaczenie Sądu	Sygn. akt

(miejscowość, data)

(pieczęć i podpis osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań)

WZÓR UMOWY
UMOWA Nr ... /2020

w dniu w Siechnicach, pomiędzy:

Siechnicką Inwestycyjną Spółką Komunalną Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Siechnicach, przy ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000444573, REGON 022033761, NIP 8961532506 zwaną w treści „Zamawiającym” lub „Stroną”, reprezentowaną przez:

Sylwestra Sasa Prezesa Zarządu, a

..... przy ul....., w miejscowości
....., NIP, zwana w treści „Wykonawcą”
lub „Stroną”, reprezentowaną przez:.....

W związku z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne (SISK.Z.31.2020) zgodnie z art. 138o Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm..) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie pomocy prawnej w rozumieniu ustawy z dnia 26 maja 1982 r. – Prawo o adwokaturze (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1651) lub ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. – o radcach prawnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 75).
2. Wykonawca będzie świadczył usługę, o której mowa w ust. 1 zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofertą z dnia
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi uprawnieniami, kwalifikacjami oraz potencjałem, a także wiedzą i doświadczeniem niezbędnymi do należytego wykonania Przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca będzie wykonywał Przedmiot Umowy przy zachowaniu należytej staranności, wynikającej z wiedzy prawniczej, zasad etyki oraz zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
5. Przedmiot Umowy polega na:
 - a. udzielaniu porad prawnych,
 - b. sporządzaniu opinii prawnych,
 - c. opiniowaniu projektów pism, odpowiedzi i stanowisk,
 - d. sporządzaniu lub opiniowaniu projektów umów oraz, jeżeli zajdzie taka potrzeba, negocjowanie treści umów,
 - e. opiniowaniu projektów aktów wewnętrznych Zamawiającego,
 - f. reprezentowaniu Zamawiającego w postępowaniach sądowych, administracyjnych oraz arbitrażowych,
 - g. uczestniczeniu w spotkaniach konsultacyjnych zwoływanych przez kierowników komórek organizacyjnych Zamawiającego lub jednostki organizacyjne Gminy Siechnice,

- h. innych czynności, niż określone powyżej w zakresie świadczenia pomocy prawnej, w przypadku zaistnienia takiej potrzeby po stronie Zamawiającego, na zasadach ustalonych indywidualnie dla potrzeb danej sprawy.
- 6. Obsługa prawna będzie świadczona w szczególności w następującym zakresie:
 - a. Prawo administracyjne,
 - b. Prawo podatkowe,
 - c. Prawo zamówień publicznych, ustawa o finansach publicznych,
 - d. Prawo Budowlane,
 - e. Prawo cywilne,
 - f. Prawo pracy,
 - g. Prawo karne i wykroczeń.
- 7. Do wykonywania czynności procesowych sądowych Zamawiający ma prawo korzystać z substytucji.

§ 2 Zobowiązania Wykonawcy

- 1. Zlecenie wykonania poszczególnych czynności może być udzielone w dowolnej formie w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie, w formie pisemnej.
- 2. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o otrzymaniu zlecenia i deklarowanym możliwie najszybszym czasie jego realizacji.
- 3. Wykonawca jest zobowiązany do informowania o stanie prowadzonych spraw według wzorów oraz w terminach ustalonych przez Zamawiającego.
- 4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zlecone czynności w terminach ustalonych każdorazowo przez Strony, na poziomie wymaganym od profesjonalistów oraz zgodnie z zasadami etyki radcowskiej i adwokackiej.
- 5. Usługa prawna będzie świadczona zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego: pocztą elektroniczną, pisemnie, telefonicznie lub w biurze Zamawiającego do dwóch dni w tygodniu w wymiarze maksymalnie po 6 godzin w godzinach pracy zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego a w pozostałym zakresie (do 28 godzin tygodniowo) zgodnie z zakresem zleconych zadań.
- 6. Wykonawca zobowiązany jest do parafowania projektów umów, po ich wcześniejszym pozytywnym zaopiniowaniu – co najmniej raz w miesiącu w siedzibie Zamawiającego.
- 7. Wykonawca zapewni możliwość bieżącego kontaktu we wszystkie dni robocze w godzinach od 8:00 do 16:00 (telefonicznego i za pośrednictwem sieci teleinformatycznych – poczty elektronicznej) tak, aby było możliwe przekazywanie korespondencji i zleceń na realizację terminowych czynności prawnych.
- 8. Wykonawca realizował będzie wszystkie powierzone zadania w terminie nie dłuższym niż 48 godzin (w dni robocze) z wyłączeniem czynności związanych z przygotowaniem procesu a gdy sprawa będzie szczególnie skomplikowana, czas realizacji może zostać przedłużony za porozumieniem Stron.
- 9. Wykonawca do miesiąc będzie dostarczał zestawienie godzin oraz spraw według wzoru wskazanego przez Zamawiającego.
- 10. Nie dopuszcza się alternatywnego zastępstwa przez aplikantów aplikacji radcowskiej lub adwokackiej z wyłączeniem prostych czynności procesowych w sądzie.

11. W razie zakończenia obsługi prawnej Wykonawca przekaże protokołem zdawczo-odbiorczą dokumentację obsługiwanych spraw, osobie lub kancelarii wskazanej przez Zamawiającego, w ciągu 7 dni do dnia zakończenia umowy.

§ 3 Zobowiązania Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. ścisłej, bieżącej współpracy z Wykonawcą w celu uzyskania optymalnych warunków do ochrony uzasadnionych interesów Zamawiającego;
2. rzetelnego, zgodnego ze stanem rzeczywistym, przedstawiania sprawy i nie ukrywania żadnych okoliczności, dokumentów i danych, zwłaszcza, jeżeli mogłyby być wykorzystane przez stronę przeciwną na niekorzyść Zamawiającego;
3. przedstawiania zagadnień wymagających pomocy prawnej wraz z kompletem dokumentów, z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym przygotowanie stanowiska prawnego, opinii bądź uzasadnienia;
4. udzielania wyjaśnień i dostarczania wszystkich dokumentów związanych z prowadzoną przez Wykonawcę sprawą;
5. niezwłocznego przekazywania Wykonawcy wszelkich pism, wezwań, zawiadomień dotyczących prowadzonych spraw;
6. zawiadamiania z odpowiednim wyprzedzeniem o konieczności sporządzenia projektu nietypowej umowy, jak też o terminach negocjacji, w jakich ma uczestniczyć Wykonawca;
7. uzgadniania z Wykonawcą konieczności przeprowadzenia konsultacji prawnych z zakresu wymagającego wiedzy specjalistycznej.

§ 4

1. Jeżeli dla właściwej realizacji Przedmiotu Umowy niezbędne okaże się udzielanie przez Zamawiającego pełnomocnictwa ogólnego lub szczególnego, Zamawiający wystawi i przekaże ww. dokument Wykonawcy (zawsze obejmujący prawo do udzielenia substytucji) wraz z dokumentami potwierdzającymi zasady i sposób reprezentacji mocodawcy.
2. Zamawiający zobowiązuje się pokrywać niezbędne koszty opłaty skarbowej i sądowej, jak również inne koszty, w sytuacji, gdy poniesie je Wykonawca, związane z wykonywaniem umowy i niezbędne dla jej prawidłowego wykonywania – na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę pokwitowań – w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku zawierającego zestawienie poniesionych kosztów (sprawa, wysokość opłaty) wraz z oryginałami pokwitowań wystawionych na Zamawiającego.
3. Zamawiający pokrywa koszty związane z prawidłowym wykonywaniem umowy tj. koszty: tłumaczeń, analiz finansowych, poświadczeń, zaświadczeń, których wykonanie okaże się konieczne do wykonania przedmiotu umowy.
4. Zamawiający nie pokrywa kosztów wysyłania korespondencji.
5. Zamawiający, z zastrzeżeniem ust. 6, nie będzie zwracał kosztów podróży związanych z wykonywaniem umowy. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić te koszty w wynagrodzeniu za świadczone usługi (w ryczałcie miesięcznym).
6. Zamawiający zwróci koszty podróży oraz zakwaterowania, w przypadku, jeżeli Wykonawca, będzie brał udział w organizowanych przez Zamawiającego, naradach, spotkaniach lub szkoleniach poza siedzibą Zamawiającego oraz miasta Wrocławia.

§ 5

1. Usługa realizowana będzie wyłącznie przez następujące osobyspełniające wymogi określone w Umowie oraz wpisane na listę radców prawnych w Okręgowej Izbie Radców Prawnych w...../Okręgowej Radzie Adwokatów w pod Nr
2. W przypadku choroby bądź innych istotnych przyczyn losowych osób wskazanych w złożonej ofercie Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego oraz ustanowić zastępstwo adwokata/radcy prawnego o kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym nie gorszych niż osoba wskazana w ofercie Wykonawcy.
3. Wykonawca ma obowiązek wyznaczyć Koordynatora w przypadku więcej niż jednej osoby świadczącej usługę na rzecz Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że osoba świadcząca usługę główną posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z Przedmiotem Umowy o sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż.....złotych (słownie:.....) oraz będzie je posiadać przez okres świadczenia.

§ 6 Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonywanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzymywał będzie miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł brutto (słownie: zł 00/100).
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 nie ulegnie zmianie niezależnie od ilości prowadzonych spraw.
3. Miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 nie będzie podlegało podczas trwania umowy, aktualizacji ani waloryzacji. Jeżeli usługa będzie świadczona niepełny miesiąc kalendarzowy, wynagrodzenie zostanie obliczone proporcjonalnie do ilości dni kalendarzowych w tym miesiącu.
4. Po zakończeniu każdego miesiąca Wykonawca wystawiał będzie fakturę VAT obejmującą wynagrodzenie ryczałtowe, ustalone w ust. 1.
5. Wynagrodzenie za świadczone usługi będzie płatne z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy, w terminie do 14 dni, od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Za datę płatności faktury przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 7

1. Strony zgodnie oświadczają, że świadczenia określone w Umowie wyczerpują całkowicie zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z Umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

§ 8 Termin obowiązywania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2022 r.

2. Strony mogą wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Każda ze stron może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez drugą Stronę obowiązków wynikających z Umowy. Za rażące naruszenie Umowy uważa się w szczególności: dwukrotną, bez uzgodnienia z Zamawiającym, nieobecność na dyżurze, niekontynuowanie z nieuzasadnionych przyczyn rozpoczętych spraw. Przed rozwiązaniem Umowy Strona uprawniona wezwie na piśmie Stronę naruszającą do usunięcia naruszeń Umowy, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin, z zastrzeżeniem, iż po bezskutecznym jego upływie będzie uprawniona do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. Niezależnie od ust. 3, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, gdy: 1) Wykonawca utraci możliwość świadczenia pomocy prawnej; 2) otwarcia postępowania likwidacyjnego wobec Wykonawcy; 3) wykreślenia Wykonawcy z właściwej ewidencji/rejestru.
5. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić pisemnie Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności wymienionych w ust. 4.
6. W terminie do dnia zakończenia obowiązywania Umowy Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu akta wszystkich prowadzonych na jego zlecenie spraw sądowych, niezakończonych do dnia rozwiązania Umowy jak również sporządzi i przedstawi szczegółowe sprawozdanie ze wszystkich prowadzonych spraw, które nie będą mogły zostać zakończone w okresie obowiązywania tej umowy.

§ 9

1. W związku z realizacją Umowy Zamawiający powierza Wykonawcy w zakresie określonym w § 1-2 przetwarzanie danych osobowych, a Wykonawca zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i postanowieniami Umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych, które powierza.

§ 10

1. Wykonawca będzie przetwarzał, powierzone na podstawie niniejszej Umowy, następujące kategorie danych osobowych/zbiory danych osobowych/: 1) imię i nazwisko; 2) adres zamieszkania; 3) PESEL; 4) numer dowodu osobistego.
2. Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w zakresie i celu wykonywania przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego czynności szczegółowo opisanych w Umowie i w sposób zgodny z niniejszą Umową.
3. Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe dotyczą następujących kategorii osób: pracownicy i kontrahenci Zamawiającego, osoby korzystające z obiektów Zamawiającego.
4. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego podpowierzenia jedynie w celu wykonania Umowy.

§ 11

1. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi danych osobowych przetwarzania danych: 1) prowadzi dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych; 2) znajdujące się w jego posiadaniu urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych zapewniają poziom bezpieczeństwa określony, jako wysoki; 3) stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się: 1) przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą; 2) ograniczyć dostęp do danych osobowych wyłącznie do osób, których dostęp do danych jest potrzebny dla realizacji Umowy i posiadających odpowiednie upoważnienie; 3) prowadzić rejestr kategorii czynności przetwarzania danych osobowych; 4) zapewnić by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy; 5) podjąć wszelkie środki gwarantujące bezpieczeństwo danych osobowych, w tym, w szczególności do wdrożenia i stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, w celu zapewnienia stopnia bezpieczeństwa odpowiadającemu ryzyku naruszenia praw i wolności osób fizycznych; 6) do regularnego testowania, mierzenia i oceniania skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania, przy czym wdrożenie i stosowanie wyżej wskazanych środków technicznych i organizacyjnych nastąpi przy uwzględnieniu stanu wiedzy technicznej, kosztu wdrażania oraz charakteru, zakresu, kontekstu i celów przetwarzania oraz ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych z uwzględnieniem różnego prawdopodobieństwa wystąpienia tego ryzyka oraz wagi zagrożenia; 7) przestrzegać warunki podpowierzenia przetwarzania danych osobowych innemu podmiotowi określone w obowiązujących przepisach prawa; 8) do aktywnej współpracy z Zamawiającym przez cały okres trwania powierzenia przetwarzania danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o każdym: 1) podejrzeniu naruszenia ochrony danych osobowych nie później niż w 24 godziny od powzięcia informacji o jego wystąpieniu; 2) prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba, że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa, a szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienia poufności wszczętego dochodzenia; 3) żądaniu otrzymanym bezpośrednio od osoby, której dane przetwarza, w zakresie przetwarzania dotyczącej jej danych osobowych, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie, chyba, że zostanie do tego upoważniony przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających i informować Zamawiającego o ustaleniach z chwilą ich dokonania, w szczególności o stwierdzeniu naruszenia. Ww. powiadomienie powinno zawierać opis okoliczności powstania incydentu, wskazanie zakresu i osób, których incydent dotyczył, opis skutków jakie może nieść za sobą wyciek danych,

czynności jakie podjął Wykonawca w celu minimalizacji skutków wycieku oraz uniemożliwiający powtórzeniu się ww. incydentu.

§ 12

1. Zamawiający ma prawo do kontroli przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych z punktu widzenia zgodności tego przetwarzania z przepisami prawa oraz postanowieniami Umowy. Czynności kontrolne dokonywane będą przez osoby upoważnione przez Zamawiającego.
2. Informacja o terminie i zakresie kontroli, o której mowa w ust. 1, będzie przekazana Wykonawcy z co najmniej 24-godzinnym wyprzedzeniem.
3. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić kontrolującemu przeprowadzanie kontroli, o której mowa w ust. 1 i przyczynić się do niej. W szczególności, Wykonawca zobowiązany jest udostępnić wgląd do wszystkich materiałów oraz systemów, w których realizowane jest przetwarzanie danych osobowych oraz umożliwić dostęp do pracowników zaangażowanych w ich przetwarzanie. Kontrolujący przed rozpoczęciem czynności kontrolnych podpisze zobowiązanie o zachowaniu w poufności wszelkich informacji uzyskanych podczas realizacji kontroli, w tym danych osobowych, których administratorem danych jest Wykonawca.
4. Na zakończenie kontroli, o której mowa w ust. 1, Kontrolujący sporządza protokół w 2 egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu stron. Wykonawca może wnieść zastrzeżenia do protokołu w ciągu 5 dni roboczych od daty jego podpisania przez Strony.
5. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie dostosować do zaleceń pokontrolnych mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.

§ 13

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym.
2. W przypadku naruszenia powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących danych osobowych, niniejszej Umowy lub dokonania innych uchybień w zakresie przetwarzania danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w wyznaczonym mu przez Zamawiającego terminie, nie dłuższym niż 48 godzin, nawet jeśli nieprawidłowość nie wystąpiła z winy Wykonawcy.
3. W przypadku gdyby jakakolwiek osoba trzecia zgłosiła wobec Zamawiającego roszczenia w związku z nieprawidłowością, Wykonawca zwolni Zamawiającego z odpowiedzialności względem takiej osoby trzeciej na zasadzie art. 392 k.c. oraz pokryje wszelkie koszty oraz szkody, które Zamawiający poniesie w związku z takim zdarzeniem. W szczególności, jeśli Zamawiający będzie zobowiązany do wypłaty odszkodowania w stosunku do osoby trzeciej lub zostanie na Zamawiającego nałożona kara administracyjna lub grzywny, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu równowartości roszczeń osób trzecich, kar, grzywien oraz równowartości kosztów postępowania sądowego, które będą wynikiem nieprawidłowego działania Wykonawcy.

4. Zamawiający może dochodzić względem Wykonawcy odszkodowania do pełnej wysokości poniesionej szkody.

§ 14

1. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej zmianie w działalności mogącej mieć wpływ na realizację umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty mogące wynikać wskutek zaniechania.
3. Jeżeli okaże się, że do sprawnej realizacji umowy niezbędne jest dokonanie wzajemnych dodatkowych uzgodnień, strony poczynią te uzgodnienia niezwłocznie.
4. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w tajemnicy wszelkich danych o Zamawiającym oraz innych informacji, jakie uzyskał w związku z realizacją niniejszej umowy bez względu na sposób i formę ich utrwalenia i przekazania.

§ 15 Kary umowne

1. W przypadku niewykonania albo nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej na rzecz Zamawiającego w wysokości:
 - 1) za naruszenie postanowień umownych – w wysokości 1% miesięcznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1, za każdy przypadek naruszenia,
 - 2) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego albo Wykonawcę z przyczyn zależnych od Wykonawcy, a także rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym przez Zamawiającego – w wysokości trzykrotnego miesięcznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1,
 - 3) Strony uzgadniają, iż dopuszczalna jest kumulacja kar umownych, o których mowa w ust. 1, jednakże maksymalna wysokość kar umownych, jakie Zamawiający może naliczyć Wykonawcy wynosi trzykrotność miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto, ustalonego określonego w § 6 ust. 1,
 - 4) Kara umowna płatna będzie w ciągu 7 dni od daty wystawienia Wykonawcy noty obciążeniowej obejmującej naliczoną karę umowną, przy czym Zamawiający ma prawo potrącić kwoty kary umownej z należnego Wykonawcy wynagrodzenia,
 - 5) W przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach przewidzianych w przepisach Kodeksu cywilnego.

§ 16

1. Zamawiającemu, poza ustawowymi przyczynami odstąpienia od umowy w czasie jej trwania, przysługuje umowne prawo do odstąpienia od umowy (w całości bądź części) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, gdy:
 - 1) Wykonawca utraci możliwość świadczenia pomocy prawnej;
 - 2) zostanie zgłoszona likwidacja lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
 - 3) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania usług pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 4) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie kontynuuje rozpoczętych spraw



- pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
- 5) Wykonawca wykonuje usługi niezgodnie z umową, w szczególności:
 - a) jeżeli w trakcie trwania umowy Zamawiający będzie zmuszony do dwukrotnego naliczenia kary umownej za nienależyte wykonywanie umowy,
 - b) jeżeli radca prawny/adwokat/prawnik zagraniczny, bez uzgodnienia z Zamawiającym, dwukrotnie nie był obecny na dyżurze w ustalonych godzinach lub dyżur był pełniony przez inną osobę, nie uzgodnioną z Zamawiającym zgodnie z § 5 ust 2.
 2. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy w terminie do 90 dni od wystąpienia okoliczności o której mowa w ust. 1 bez okresu wypowiedzenia.
 3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku określonym w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawcy nie przysługują w takim przypadku żadne roszczenia odszkodowawcze. Oświadczenie o odstąpieniu wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 4. Odstąpienie od umowy, powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 17

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zakazuje się istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian postanowień zawartej Umowy:
 - 1) zmiana wynagrodzenia w stosunku do wysokości podanej przez Wykonawcę w ofercie jest możliwa tylko w przypadku zmiany stawki podatku VAT;
 - 2) w uzasadnionych przypadkach, na wniosek Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Adwokata/Radcy Prawnego/Prawnika zagranicznego wykonującego stałą praktykę zgodnie z ustawą z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu pomocy prawnej przez prawników zagranicznych w Rzeczypospolitej Polskiej, któremu Wykonawca powierzy wykonywanie zamówienia objętego Umową. Zamawiający może wyrazić zgodę na taką zmianę, pod warunkiem przedstawienia przez Wykonawcę nowej osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym nie gorszym niż osoba wskazana w ofercie Wykonawcy;
 - 3) w przypadku powstałej po zawarciu Umowy sytuacji braku środków Zamawiającego na sfinansowanie wykonania Umowy zgodnie z pierwotnie określonymi warunkami Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian polegających na ograniczeniu zakresu przedmiotowego Umowy, co nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnienia Zamawiającego do wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy w sytuacjach przewidzianych Umową lub przepisami prawa;
 - 4) w przypadku wystąpienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy, związanych z równolegle prowadzonymi przez Zamawiającego projektami mającymi wpływ na realizację Umowy lub w związku ze zmianami okoliczności wynikającymi ze specyfiki działalności Zamawiającego, Zamawiający dopuszcza zmiany terminu realizacji Umowy oraz przewiduje możliwość zwiększenia wynagrodzenia pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że w celu uwzględnienia powyżej opisanych uwarunkowań leżących po stronie Zamawiającego musi ponieść koszty, których zawarcie w cenie oferty nie było możliwe w dniu jej składania. Zmiana wysokości

Wynagrodzenia dopuszczalna jest w oparciu o niniejsze postanowienie wyłącznie do wysokości niezbędnej do pokrycia kosztów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.

- 5) Zamawiający dopuszcza możliwość przerwania świadczenia prac nie z winy Wykonawcy, których nie można było przewidzieć lub którym skutkom nie można było zapobiec, pomimo dołożenia przez Wykonawcę najwyższej staranności (np.: klęska żywiołowa i inne);
 - 6) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności.
3. Strony wprowadzą zmianę wysokości Wynagrodzenia odpowiednią do kwoty, o jaką wskutek tych zmian zmianie ulegnie koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W celu wykazania wpływu powyżej wskazanych zmian na koszty wykonania Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółową kalkulację kosztów według stanu sprzed danej zmiany oraz szczegółową kalkulację kosztów według stanu po wprowadzeniu zmiany, oraz wskaże kwotę, o jaką Wynagrodzenie powinno ulec zmianie. Zamawiający niezwłocznie ustosunkuje się do przedstawionych kalkulacji, w szczególności poprzez zaakceptowanie wskazanej przez Wykonawcę kwoty lub poprzez zgłoszenie zastrzeżeń i żądanie wyjaśnień co do poszczególnych elementów kalkulacji.
4. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że z żądaniem zmiany Wynagrodzenia może wystąpić także Zamawiający – w takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia wskazanych w tym postanowieniu szczegółowych kalkulacji niezwłocznie po otrzymaniu żądania Zamawiającego.
5. Zmiana wysokości Wynagrodzenia nastąpi od momentu jej wprowadzenia przez Strony, przy czym jeżeli zmiana kosztów Wykonawcy nastąpiła przed dokonaniem zmiany Umowy, zmiana wysokości Wynagrodzenia będzie uwzględniała także zmianę wysokości kosztów ponoszonych po dacie zmiany odpowiednich przepisów prawa, a przed datą dokonania zmiany Umowy.
6. Zmiana postanowień Umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
7. Zmiana Umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wskazania okoliczności uzasadniających dokonanie tej zmiany.
8. Wykonawca nie może przenieść jakichkolwiek praw wynikających z Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§ 18 Inne postanowienia Umowy

1. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
2. W przypadku nie zrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 1, pisma skierowane pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone w dniu pierwszego awizo.
3. Do umowy ma zastosowanie prawo polskie.
4. Spory związane z realizacją Umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym: jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

