Załącznik 1 SIWZ

DANE WYKONAWCY:

1. Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów

i podpisująca ofertę:………………..………………………………….

1. Wykonawca/Wykonawcy:……………..……………..………………

……….……………...….………...……………………………………

1. Adres:……………………………………………………………………

..……..……..…....………………………………………………………

1. Osoba odpowiedzialna za kontakty z

Zamawiającym:.…………………………………………..……………

1. Dane teleadresowe na które należy przekazywać

korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

e-mail ……………………………………….…faks ………………………telefon ……………………………

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

…………………………………………………………

# FORMULARZ OFERTY\*

Do Siechnickiej Inwestycyjnej Spółki Komunalnej sp. z o.o. ,

ulica Księżnej Anny z Przemyślidów 6A

55-011 Siechnice

Niniejszym, po zapoznaniu się z ogłoszeniem i treścią SIWZ (w tym informacjami i zmianami), w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, składam/y ofertę na realizację przedmiotowego zamówienia publicznego pod nazwą:

Usługa utrzymania czystości w pomieszczeniach budynku Siechnickiej Inwestycyjnej Spółki Komunalnej sp. z o.o.

Oświadczam/y, że przedmiot zamówienia zobowiązuję/emy się zrealizować w zakresie ustalonym w SIWZ i wyjaśnieniami treści SIWZ, w sposób wskazany w umowie na niżej wymienionych warunkach:

1. Cena ofertowa brutto……..……............................................ zł

tj.: cena bez VAT .................................................................... zł

+ VAT............... % tj. .................................................................... zł

(przenieść z kalkulacji cenowej poniżej)

B. dla kryterium „jakość usługi” przeprowadzanie kontroli przez koordynatora Wykonawcy

1. dwa razy w tygodniu

2. jeden raz w tygodniu

3. jeden raz na dwa tygodnie

\* zaznaczyć właściwe

Kalkulacja cenowa

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa usługi  | Wynagrodzenie Miesięczne netto | Stawka podatkuVAT (%) | Wartość podatku VATkol.(2) x kol.(3) (złotych) | Wynagrodzenie miesięczne brutto kol. (2) + kol.(4) (złotych) |
|  | (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| 1 | Sprzątanie pomieszczeń  |  | 23 |  |  |
| Cena netto (suma wartości z kol.(2)X 12 miesięcy  | ………………..zł  |
| Cena brutto (suma wartości brutto z kol.(5) x 12 miesięcy | ………………..zł  |

słownie złotych brutto …………………………………………………………………....................................…..

Dodatkowo informujemy, że: cena usługi sprzątania 1 m² powierzchni użytkowej (za każdy miesiąc) wynosi:

cena (brutto) ……..……...................................................... zł

cena bez VAT ...................................................................... zł

+ VAT............... % tj. ............................................................ zł

Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy.

1. Oświadczenia dotyczące powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z przepisami podatku od towarów i usług\*\*

Oświadczam, iż wybór mojej/naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług lub

Oświadczam, iż wybór mojej/naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. W takiej sytuacji w miejscu na wpisanie VAT należy wpisać „odwrócone obciążenie”. W załączeniu informacja zawierająca wskazanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego (proszę wskazać nazwę, która znajdzie się później na fakturze), wskazanie wartości tego towaru lub usług bez kwoty podatku. Oświadczenie nie zawiera stawki i kwoty podatku VAT jaki będzie musiał rozliczyć Zamawiający. Obie wartości ustali Zamawiający we własnym zakresie\*\*.

Nazwa towaru lub usług prowadzących do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego: .............................................................................................. oraz wartość tych towarów lub usług bez podatku od towarów i usług: .......................................................zł.

 \*\*Niepotrzebne skreślić.

1. Zobowiązujemy się do realizacji zamówienia w wyznaczonym terminie.
2. Oświadczam/y, że informacje zamieszczone na następujących stronach: ...........................
nie mogą być udostępniane\*\*

\*\* W załączeniu Wykonawca zobowiązany jest wykazać i uzasadnić, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w szczególności określając w jaki sposób zostały łącznie spełnione przesłanki, o których mowa w ustawie.

1. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej części zamówienia\*\*:
3. ………………………………………………………………………………………..
4. ……………………………………………………………………………………….. .

część zadania lub część zadania i nazwa podwykonawcy\*

\*\*UWAGA: Jeżeli podwykonawca jest podmiotem, który udziela wiedzy, doświadczenia lub personelu, Wykonawca musi podać nazwę podwykonawcy.

1. Oświadczam/y, że wadium zostało wniesione w formie ……………………………...w kwocie …………………..złotych i winno zostać zwrócone na następujący rachunek bankowy ……………………………. jeżeli zostało wniesione w pieniądzu.
2. Oświadczam/y, że jestem/śmy mikro /małym /średnim\* przedsiębiorstwem:

\* niepotrzebne skreślić

\*\* *Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR/ Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR/ Średnie przedsiębiorstwa: - przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

1. Informujemy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert.
2. Oświadczam/y, że skierujemy do realizacji umowy osoby zatrudnione na umowę o pracę.
3. Oświadczam/y, że akceptuję/emy bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w SIWZ, w przypadku uznania mojej/naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję/emy się zawrzeć umowę w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
4. Informujemy, że przyjęliśmy do wiadomości, jeżeli oferta będzie sprzeczna z ustawą lub SIWZ oraz będzie stanowić czyn nieuczciwej konkurencji powoduje to odrzucenie oferty.
5. Załącznikami do oferty są:
6. …………….
7. …………….
8. ……………

 …....…….........................................................

 (podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka/pieczątki)

\*\*Jest to przykładowy druk, Zamawiający dopuszcza jego modyfikację przy zachowaniu elementów oferty wymaganych przez Zamawiającego.

....................................... ……......................................

 nazwa wykonawcy miejscowość, data

# Załącznik 2 SIWZ

#

# OŚWIADCZENIE\*

(składane wraz z ofertą)

Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych wstępnie potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Usługa utrzymania czystości w pomieszczeniach budynku Siechnickiej Inwestycyjnej Spółki Komunalnej sp. z o.o.” prowadzonego przez Siechnicką Inwestycyjną Spółkę Komunalną sp. z o.o., oświadczam, co następuje:

1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 - 22 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
4. Dostępności dokumentów (np.: KRS, CEiDG) w formie elektronicznej pod adresem internetowym ogólnodostępnym i w bezpłatnej bazie danych …………………………… .
5. Dostępności oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków
w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego przez Zamawiającego w którym były złożone przedmiotowe oświadczenia i dokumenty, które na dzień składania ofert w przedmiotowym postępowaniu są aktualne …………………………………..………….. .

 …………………………………………

*(podpis)*

1. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: …………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………..………………

 …………………………………………

*(podpis)*

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ.

 …………………………………………

*(podpis)*

1. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW\*\*:
2. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
3. ………………………………….……………………………….…………………………,
4. ………………………………….……………………………….…………………………,

w następującym zakresie:

………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………..……………………………………………………………

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

 …………………………………………

*(podpis)*

1. Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………….………………………...………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Dostępności dokumentów (np.: KRS, CEiDG) w formie elektronicznej pod adresem internetowym ogólnodostępnym i w bezpłatnej bazie danych ………………………… .
3. Dostępności oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego przez Zamawiającego (przez Gminę Siechnice) w którym były złożone przedmiotowe oświadczenia i dokumenty, które na dzień składania ofert w przedmiotowym postępowaniu są aktualne ………………………………………. .

 …………………………………………

*(podpis)*

1. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIE BĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA\*\*:
2. Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:
3. ………………………………….……………………………….…………………………,
4. ………………………………….……………………………….…………………………,

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*,

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Dostępności dokumentów (np.: KRS, CEiDG) w formie elektronicznej pod adresem internetowym ogólnodostępnym i w bezpłatnej bazie danych ………………………… .
2. Dostępności oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego przez Zamawiającego w którym były złożone przedmiotowe oświadczenia i dokumenty, które na dzień składania ofert w przedmiotowym postępowaniu są aktualne ………………………………………. .

 …………………………………………

*(podpis)*

1. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

 …………………………………………

*(podpis)*

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem / potwierdzamy własnoręcznymi podpisami(\*) świadom / świadomi(\*) odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego.

\*Jest to przykładowy druk, Zamawiający dopuszcza jego modyfikację przy zachowaniu elementów oświadczenia wymaganych przez Zamawiającego.

(\*\*) niepotrzebna skreślić

Uwaga:

1. Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia powyższy dokument podpisują i składają oddzielnie wszyscy członkowie.

# Załącznik 3 SIWZ

....................................... ……......................................

 nazwa wykonawcy miejscowość, data

# \*OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW

ZAMAWIAJĄCY: ……………………………………………………………………..

WYKONAWCA: UDOSTĘPNIAJĄCY:

 …………....................................... ………..........................................................

(Nazwa, firma, adres lub imię i nazwisko) (Nazwa, firma adres lub imię i nazwisko,

 adres zam. – w przypadku osoby fizycznej) adres zam. – w przypadku osoby fizycznej)

Niniejszym oświadczam, iż oddaję do dyspozycji Wykonawcy zamówienia niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu niżej wymienionego zamówienia, którego przedmiotem jest:

………………………………………………………………………………………………………………………

 Potencjał …………………………………………………………………………………….

1. zakresu dostępnych wykonawcy zasobów …………………..………………………………….
2. sposobu wykorzystania zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia ………..….

………………………………………………………………………………………………..………

1. zakres i okres udziału podmiotu przy wykonywaniu zamówienia …………………………………

………………………………………………………………………………………………………………..

1. charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z udostępniającym zasoby …………..……

…………………………………………..………………………………………………………………

1. czy podmiot udostępniający zdolności w postaci wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia będzie realizował roboty budowlane lub usługi lub dostawy, których wskazane zdolności dotyczą …………………………………….…

(podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu udostępniającego potencjał oraz pieczątka/pieczątki)

\*Jest to przykładowy druk, Zamawiający dopuszcza jego modyfikację przy zachowaniu elementów oświadczenia wymaganych przez Zamawiającego.

#

# OŚWIADCZENIE\* O GRUPIE KAPITAŁOWEJ Załącznik 4 SIWZ

O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI lub PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

(oświadczenie składane po otwarciu ofert w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetarg nieograniczony pn: “Usługa utrzymania czystości w pomieszczeniach budynku Siechnickiej Inwestycyjnej Spółki Komunalnej sp. z o.o.”

* 1. Informuję/my, że wykonawca, którego reprezentuję/my nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

……….........................................................

 (podpis osoby/osób uprawnionych do składania
 oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz

pieczątka/pieczątki)

* 1. Informuję/my, że wykonawca, którego reprezentuję/my należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jednocześnie załączam dokumenty/informacje *(wymienić poniżej i przekazać/ przesłać Zamawiającemu)*:
1. ………………………………….……………………………….…………………………,
2. …………………………………….……………………………….…………………………,
3. …………………………………….……………………………….…………………………,

potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu

……….........................................................

(podpis osoby/osób uprawnionych do składania
 oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka/pieczątki)

\*Jest to przykładowy druk, Zamawiający dopuszcza jego modyfikację przy zachowaniu elementów oświadczenia wymaganych przez Zamawiającego.

*Uwaga! Należy wypełnić pkt 1 albo pkt 2*

# WYKAZ DOŚWIADCZENIA Załącznik 5 SIWZ

Usługa utrzymania czystości w pomieszczeniach budynku

 Siechnickiej Inwestycyjnej Spółki Komunalnej sp. z o.o.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| OdbiorcaZamawiającynazwa i adres | Przedmiot opis usługi | Powierzchnia sprzątanych pomieszczeń wewnętrznych (m2) | Termin rozpoczęcia realizacji | Termin zakończenia realizacji |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
|  |  |  |  |  |

Należy załączyć dowody potwierdzające, że wyżej wymieniona usługa została wykonana należycie.

Do niniejszego wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione dostawy zostały wykonane należycie.

Wykonawca może polegać na doświadczeniu innych podmiotów. W takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić te prace w wykazie wraz z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy zostały wykonane zgodnie należycie oraz dołączyć do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do współpracy.

Pisemne zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania wykonawcy do jego dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu [zamówienia](http://www.komunikaty.pl/komunikaty/3%2C79737.html?&announcementTypeAlias=przetargi&xxNoticeType=1) winno być złożone w oryginale.

………………………………………..…….

(podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka/pieczątki)

\*Jest to przykładowy druk, Zamawiający dopuszcza jego modyfikację przy zachowaniu elementów oświadczenia wymaganych przez Zamawiającego.

# Załącznik 6 SIWZ

....................................... ……......................................

 nazwa wykonawcy miejscowość, data

# OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE ATESTÓW

(składane na wezwanie)

Oświadczam, że zapoznałem się z zakresem przedmiotu zadania pn.: „Usługa utrzymania czystości w pomieszczeniach budynku Siechnickiej Inwestycyjnej Spółki Komunalnej sp. z o.o.” i zastosowane przez Wykonawcę przy realizacji zadania materiały i sprzęt będą posiadały właściwości użytkowe wymagane przy tego typu sprzęcie, a także będą posiadały ważne atesty, aprobaty techniczne i deklaracje zgodności dopuszczające do stosowania, które na każde żądanie Zamawiającego zostaną niezwłocznie dostarczone.

 …........................................................................

(podpis osoby/osób uprawnionych do składania
 oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz

pieczątka/pieczątki)

\*Jest to przykładowy druk, Zamawiający dopuszcza jego modyfikację przy zachowaniu elementów oświadczenia wymaganych przez Zamawiającego.

Załącznik 7 SIWZ ………..Wzór umowy

Umowa nr ……….

w dniu ………………. w Siechnicach, pomiędzy:

Siechnicką Inwestycyjną Spółką Komunalną Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Siechnicach, przy ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000444573, REGON 022033761, NIP 8961532506 zwanym w treści „Zamawiającym” lub „Stroną”, reprezentowaną przez:

Sylwestra Sasa Prezesa Zarządu, a

……………………………. zwana w treści „Wykonawcą” lub „Stroną”, reprezentowana przez:

§ 1

Umowa zostaje zawarta wg przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) w wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego – postępowanie nr …………………………………………..

na wykonywanie usługi polegającej na utrzymaniu czystości w pomieszczeniach w budynku biurowym Siechnickiej Inwestycyjnej Spółki Komunalnej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, położonego w Siechnicach, przy ulicy Jana Pawła II 12 na warunkach opisanych w niniejszej Umowie.

§ 2

Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie, profesjonalny sprzęt oraz zatrudnia pracowników niezbędnych do realizacji usługi objętej niniejszą Umową.

§ 3

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest wykonywanie na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na sprzątaniu pomieszczeń w budynku biurowym Siechnickiej Inwestycyjnej Spółki Komunalnej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, położonego w Siechnicach, przy ulicy Jana Pawła II nr 12 (Obiekt).
2. Szczegółowy zakres przedmiotowo - rzeczowy niniejszej Umowy określa Załącznik nr 1 do Umowy i Oferta Wykonawcy - Załącznik nr 2 do Umowy, które stanowią jej integralną część.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Starannego i terminowego realizowania obowiązków określonych w niniejszej Umowie.
2. Przestrzegania obowiązujących przepisów prawa w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych, sanitarno-epidemiologicznych oraz innych związanych z wykonywaniem przedmiotu Umowy.
3. Ponoszenia odpowiedzialności za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w związku z realizacją przedmiotu Umowy.
4. Własnym kosztem i staraniem zabezpieczenia i ubezpieczenia mienia stanowiącego jego własność oraz mienia, za które odpowiada wobec osób trzecich.
5. Dostarczenia Zamawiającemu najpóźniej do dnia, od którego obowiązuje umowa, listy osób upoważnionych do przebywania w Obiekcie w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy. W przypadku zmian w trakcie obowiązywania Umowy lista osób upoważnionych do przebywania w obiekcie, będzie aktualizowana na bieżąco.
6. Zapewnienia swoim pracownikom, na czas wykonywania zadań u Zamawiającego, odzieży ochronnej wraz z emblematami identyfikacyjnymi.
7. Ponoszenia kar i sankcji nakładanych przez zewnętrzne jednostki kontrolujące, a wynikające z nienależytego wykonania przedmiotu Umowy i nieprzestrzegania obowiązujących w tym zakresie przepisów.
8. Sporządzenia listy środków chemicznych wysokiej jakości, odpowiadających Polskim Normom oraz Normom Unii Europejskiej a także dopuszczonych do stosowania w Polsce w działach użyteczności publicznej, które będą używane do utrzymania czystości w Obiekcie i przedłożenia wyżej wymienionej listy Zamawiającemu. W przypadku zmian w trakcie obowiązywania Umowy, lista środków chemicznych będzie aktualizowana na bieżąco.
9. Złożenia na portierni Obiektu w terminie do 7 dni od dnia obowiązywania Umowy zeszytu do korespondencji (z ponumerowanymi stronami), służącego do dokonywania przez Zamawiającego wpisów na temat jakości wykonywania przedmiotu Umowy. Przedstawiciel Wykonawcy w poniedziałki, środy i piątki powinien potwierdzać, przez złożenie pod notatką Zamawiającego imiennego podpisu wraz z datą, odebranie informacji zawartych w zeszycie i stosownie do wpisu zareagować.
10. Zapewnienia przy organizowaniu stanowisk pracy na wysokości warunków uwzględniających obowiązujące w tym zakresie przepisy.
11. Posiadania w okresie trwania niniejszej Umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (delikt + kontrakt) z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej lub użytkowania mienia związanej z przedmiotem zamówienia (OC) na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 (sto tysięcy) złotych.

§ 5

1. Zakres usług, które Wykonawca będzie wykonywał osobiście określa Załącznik nr 1 do Umowy
tj. lp. 1, 3.1 - 3.15, 3.17-3.19, 4.1-4.5.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy świadczący usługi będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 108).
3. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż 7 dni, złożyć pisemne oświadczenie o spełnieniu warunku zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę oraz poświadczone za zgodność z oryginałem, zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych zgodnie przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, kopie umów o pracę osób realizujących przedmiot umowy. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę wyżej wymienionych dokumentów będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę oraz stanowi podstawę do odstąpienia przez Zamawiającego od umowy. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników świadczących usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.
5. Zakres usług, które Wykonawca będzie wykonywał za pomocą podwykonawców: ................................
6. Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników (działania zawinione i niezawinione) w takim stopniu, jakby to były działania, względnie uchybienia jego własne.
8. Na usługi wykonane przez podwykonawców gwarancji udziela Wykonawca.
9. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy osobie trzeciej.
10. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich.
11. Rozliczenia z podwykonawcami prowadzi Wykonawca.

§ 6

1. Zamawiający zobowiązuje się płacić Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie z cenami zawartymi w Ofercie Wykonawcy – Załącznik nr 2.
2. Strony ustalają wartość Umowy na kwotę w wysokości …………... zł brutto (słownie: *…………………...*).
3. Miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe za sprzątanie pomieszczeń wraz z podatkiem VAT wynosi …………... zł (słownie: *……………………….*) kwota netto wynosi …………... zł (słownie: *………….*) podatek VAT w wysokości 23 % wynosi ………….. zł (słownie*: ………………….*).
4. Zmiana stawki podatku VAT od towarów i usług w trakcie realizacji Umowy, pociągająca za sobą zmianę wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1-3, nie wymaga zmiany niniejszej Umowy.

§ 7

1. Należność za wykonaną usługę płatna będzie za każdy miesiąc z dołu w terminie 21 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego poprawnie sporządzonej pod względem formalnym i merytorycznym faktury.
2. Należność uregulowana zostanie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy znajdujące się w pomieszczeniach i terenie, w których realizowana ma być usługa objęta niniejszą Umową.

§ 9

Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianach formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, o wszczęciu postępowania restrukturyzacyjnego i układowego oraz innych zdarzeniach mogących mieć wpływ na realizację Umowy, o zmianie adresu siedziby firmy w okresie obowiązywania Umowy oraz nie zakończonych rozliczeń z niej wynikających, pod rygorem skutków prawnych wynikających z zaniechania oraz uznania za doręczoną, korespondencji kierowanej na ostatni adres podany przez Wykonawcę.

§ 10

1. Niniejsza umowa obowiązuje na czas określony na okres 12 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy, ale nie wcześniej niż od dnia 15 lutego 2018 r.
2. Zamawiający jest upoważniony do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
	1. zostanie otwarta likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy,
	2. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym w przypadku istotnego lub uporczywego niewykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę.
4. Zamawiający dodatkowo ma prawo odstąpić od umowy zgodnie z art. 145 Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień publicznych.

§ 11

1. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:
	1. za rozwiązanie Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy oraz przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, karę umowną w wysokości 10 % wartości Umowy brutto opisanej w § 6 ust. 2 Umowy.
	2. za każdy dzień opóźnienia w wykonywaniu prac do wykonania w terminach uzgodnionych z Zamawiającym określonych w Załączniku nr 1 do Umowy lub za każde uchybienie w należytym wykonaniu Umowy, stwierdzone na podstawie przeprowadzonej kontroli w obecności przedstawiciela Wykonawcy, karę umowną w wysokości 2 % wartości Umowy brutto, określonej w § 6 ust. 2 Umowy. Zamawiający o swoich zastrzeżeniach poinformuje telefonicznie Wykonawcę, który jest zobowiązany do oddelegowania swojego przedstawiciela w terminie 3 godzin. Brak przedstawiciela Wykonawcy w powyższym terminie upoważnia Zamawiającego do sporządzenia jednostronnego protokołu kontroli czystości i naliczenia na tej podstawie kary umownej;
	3. w przypadku niedopełnienia wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy w wysokości iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę przy pomocy której Wykonawca świadczy usługę, co do której Wykonawca nie wykaże Zamawiającemu zatrudnienia jej na podstawie umowy o pracę;
	4. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej za opóźnienie w przekazywaniu dokumentów, o którym mowa w § 5 ust. 3, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 2% jednomiesięcznego wynagrodzenia brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na przekazanie;
	5. w przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi do wykonywania usługi z dniem rozpoczęcia obowiązywania Umowy oraz nie przedstawi wykazu pracowników i listy środków chemicznych określonych w § 4 ust. 5 i 8, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % jednomiesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia oraz zostanie obniżone odpowiednio wynagrodzenie za każdy dzień nie wykonywania usługi.
2. W sytuacji, gdy wysokość naliczonych kar umownych nie wyrównuje rzeczywistej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Kara umowna może zostać potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. W przypadku nie przystąpienia Wykonawcy do wykonywania usługi, termin zapłaty kary umownej wynosi 21 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej z naliczoną karą. Wpłaty należy dokonać na konto Zamawiającego wskazane w nocie obciążeniowej.
5. W razie nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w ustalonym terminie, Wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek ustawowych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszelkich nieprawidłowości w terminie 2 dni od daty ich stwierdzenia dokonanego na podstawie przeprowadzonej przez Zamawiającego kontroli.

§ 12

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji jakie uzyskał w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy, a które mogą mieć wpływ na interesy lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego, zarówno w czasie trwania niniejszej Umowy jak i po jej rozwiązaniu.

§ 13

1. Strony zgodnie ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 6 ust. 1 - 3 Umowy będzie pomniejszane o wartość usług niewykonywanych przez Wykonawcę również z przyczyn niezależnych od Stron umowy lub leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
	1. wyłączenia poszczególnych pomieszczeń objętych przedmiotem Umowy, na okres wykonywania prac remontowo - budowlanych,
	2. zamknięcia pomieszczeń z innych przyczyn.
2. Wówczas zmianie ulegnie wysokość miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy o wartość usługi wykonywanej w wyłączonych ze sprzątania pomieszczeń, skalkulowaną na podstawie ceny sprzątania 1 m² powierzchni, wskazanej w złożonej ofercie przez Wykonawcę.
3. O powyższym fakcie Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie najpóźniej w terminie do 7 dni, licząc od dnia zaistnienia sytuacji uzasadniającej obniżenie wynagrodzenia.

§ 14

1. Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w następujących okolicznościach:
	1. w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
	2. w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
	3. w przypadku zmiany stawki podatku VAT od towarów i usług - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit. a) Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit. b) Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 lit. b) na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 lit. b).
4. Zamawiający w terminie 21 dni roboczych od daty otrzymania kompletnego wniosku od Wykonawcy, rozpatrzy wniosek o zmianę Umowy. W przypadku zaakceptowania wniosku Zamawiający wyznacza datę podpisania aneksu do umowy.
5. W przypadku potwierdzenia przez Zamawiającego zasadności wprowadzenia zmian do umowy, zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ustawie Prawo zamówień publicznych art. 142 ust. 5 pkt 1, 2, 3.
6. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 na koszty wykonania zamówienia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.
7. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit. c) niezmienne pozostaną ceny jednostkowe netto wskazane w załączniku nr 2 do umowy. Zmiana wynagrodzenia brutto dotyczyć będzie wszystkich faktur wystawionych od dnia wejścia w życie przepisów zmieniających wartość stawki podatku VAT od towarów i usług.

§ 15

1. Zamawiający wskazuje osobę do kontaktu:

………………………., e-mail ………………………..

………………………..tel. ……………………., e-mail …………………..

1. Wykonawca wskazuje osobę do kontaktu:

…………………. tel. ………………., e-mail …………………..

1. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany Umowy i każdorazowo wymaga zawiadomienia pisemnego drugiej Strony z potwierdzeniem doręczenia.

§ 16

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Prawem właściwym dla niniejszej Umowy i wszelkich stosunków z niej wynikających będzie prawo polskie.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, a także jej rozwiązanie lub wypowiedzenie wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Ewentualne spory wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy będą rozstrzygane polubownie, a jeżeli to nie będzie możliwe, to rozstrzygać je będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
6. Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:
	* + 1. Załącznik nr 1 – szczegółowy zakres przedmiotowo - rzeczowy Umowy;
			2. Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy;
			3. Załącznik nr 3 - SIWZ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

**Załącznik 8 SIWZ**

**SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRZEDMIOTOWO - RZECZOWY UMOWY**

1. **Zakres zamówienia obejmuje prace sprzątania codziennego.**

Wykaz pomieszczeń w raz z podziałem na poszczególne grupy standardu wykończenia i wyposażenia oraz dostępności przedstawiono w tabeli poniżej.

|  |
| --- |
| Tabela 1 Wykaz powierzchni z podziałem na grupy porządkowe. |
| Lp. | Nr pom. | Nazwa | pow. (m2) | Grupa |
|   |   | PARTER |   |   |
| 1 | 0.1 | hol wejściowy | 94,3 | D |
| 2 | 0.2 | kancelaria | 31,0 | A |
| 3 | 0.3 | kancelaria/archiwum | 16,6 | B |
| 4 | 0.10 | WC | 6,3 | C |
| 5 | 0.11 | WC | 4,6 | C |
| 6 | 0.12 | WC | 4,4 | C |
|   |   | PIĘTRO 1 |   |   |
| 7 | 1.16 | pom. socjalne | 16,8 | C |
| 8 | 1.15 | pom. biurowe | 32,3 | A |
| 9 | 1.18 | pom. dodatkowe | 16,9 | A |
| 10 | 1.8 | BIP | 28,1 | A |
| 11 | 1.7 | WFB podatki | 47,1 | A |
| 12 | 1.9 | WC | 6,6 | C |
| 13 | 1.10 | WC | 4,6 | C |
| 14 | 1.11 | WC | 4,3 | C |
| 15 | 1.6b | informatyk | 12,4 | B |
| 16 | 1.5 | WFB finanse | 29,2 | A |
| 17 | 1.4 | WFB kasa | 17,2 | B |
| 18 | 1.3 | Skarbnik | 21,0 | B |
| 19 | 1.2 | z-ca Skarbnik | 22,2 | A |
| 20 | 1.1 | WFB podatki | 17,2 | A |
| 21 | 1.13 | WFB finanse | 38,5 | A |
| 22 | 1.17 | pom. porządkowe | 16,0 | A |
|   |   | PIĘTRO 2 |   |   |
| 23 | 2.19 | pom. socjalne | 16,8 | C |
| 24 | 2.18 | pom. biurowe | 32,3 | A |
| 25 | 2.17 | WIK | 16,9 | A |
| 26 | 2.10 | WIK | 33,8 | A |
| 27 | 2.9 | WGPRO geodezja | 20,4 | A |
| 28 | 2.11 | WC | 6,6 | C |
| 29 | 2.12 | WC | 4,6 | C |
| 30 | 2.13 | WC | 4,3 | C |
| 31 | 2.7 | z-ca kier. WGPRO | 21,9 | A |
| 32 | 2.6 | WGPRO plan. przes.. | 29,2 | A |
| 33 | 2.5 | kier. WGPRO | 24,2 | A |
| 34 | 2.4 | WGPRO zieleń. Och. Środ. | 24,2 | A |
| 35 | 2.2 | z-ca kier. WIK | 17,2 | A |
| 36 | 2.1 | kier. WIK | 17,2 | A |
| 37 | 2.20 | po. Dodatkowe | 17,2 | A |
| 38 | 2.15 | WIK sala narad | 34,4 | A |
| 39 | 2.14 | Komunikacja | 132,0 | D |
|   |   | PIĘTRO 3 |   |   |
| 40 | 3.17 | WC | 6,7 | C |
| 41 | 3.18 | WC | 4,6 | C |
| 42 | 3.19 | WC | 4,3 | C |
| 43 | 3.16 | gabinet Klubu | 21,1 | A |
| 44 | 3.15 | gabinet Klubu | 24,4 | A |
| 45 | 3.2 | biuro RM | 15,2 | A |
| 46 | 3.1 | sala posiedzeń | 135,5 | E |
| 47 | 3.10 | WC personelu | 4,6 | C |
| 48 | 3.8 | kier. USC | 21,9 | A |
| 49 | 3.7 | USC | 16,0 | A |
| 50 | 3.6 | USC | 16,0 | A |
| 51 | 3.5 | Centrum Kryzysowe | 19,2 | B |
| 52 | 3.4 | stan. OC | 15,2 | B |
| 53 | 3.14 | gabinet Przewodniczącego RM | 28,8 | B |
| 54 | 3.13 | pom. socjalne | 12,4 | C |
| 55 | 3.12 | hol rekreacyjny | 29,3 | D |
| 56 | 3.11 | komunikacja | 38,8 | D |
| 57 | 3.20 | komunikacja | 87,6 | D |
|  | 3.03 | WSS kierownik | 23,5 | A |
|  | 3.04 | WSS | 28,6 | A |
|   |   | PIĘTRO 4 |   |   |
| 58 | 4.4 | aneks kuchenny | 7,0 | C |
| 59 | 4.5 | WC | 4,6 | C |
| 60 | 4.2 | Ewidencja Gosp. | 26,1 | B |
| 61 | 4.1 | sala konferencyjna / sala ślubów | 61,1 | E |
| 62 | 4.7 | komunikacja | 51,1 | D |
| 63 | 4.8 | Taras | 72,8 | F |
|   |   | PIĘTRO 5 |   |   |
| 64 | 5.8 | łazienka | 5,4 | C |
| 65 | 5.7 | aneks kuchenny | 5,7 | C |
| 66 | 5.6 | radca prawny | 17,7 | B |
| 67 | 5.4 | Sekretarz | 18,2 | B |
| 68 | 5.3 | Burmistrz | 42,5 | B |
| 69 | 5.2 | z-ca Burmistrza | 27,9 | B |
| 70 | 5.1 | sekretariat | 25,8 | B |
| 71 | 5.9 | komunikacja | 52,3 | D |
|   |   | PIĘTRO 6 |   |   |
| 72 | 6.2 | komunikacja | 14,8 | D |
| 73 | 6.3 | taras widokowy | 144,6 | F |
|   |   | Klatki schodowe |   |   |
| 74 | K1 | klatka wys. od -1 do 6 piętra | 0,0 | C |
| 75 | K2 | klatka nis. od 0 do 3 piętra | 0,0 | C |
|   |   | WC zewnętrzne |   |   |
| 76 | Z.1 | WC D /niepeł. | 9,0 | C |
| 77 | Z.2 | WC M /niepeł. | 9,0 | C |
|  |  | Suma | 2090,10 | wszystkie kat. |
|  |  |  | 734,1 | grupa A |
|  |  |  | 288,6 | grupa B |
|  |  |  | 153,2 | grupa C |
|  |  |  | 500,2 | grupa D |
|  |  |  | 196,6 | grupa E |
|  |  |  | 217,4 | grupa F |

1. **Łączna powierzchnia sprzątania codziennego obejmuje.**
	1. Powierzchnie pomieszczeń biurowych, grupa A i B, około 1025 m2,

 - wykładzina dywanowa,

* 1. Powierzchnie pomieszczeń toalet i socjalnych, grupa C, około 153 m2,

 - gres i lastryko,

* 1. Powierzchnie komunikacji i holi, grupa D, około 500 m2,

 - gres i lastryko,

* 1. Powierzchnie pomieszczeń sal, grupa E, około 197 m2,

 - parkiet drewniany,

* 1. Powierzchnie pomieszczeń tarasów, grupa D, około 500 m2,

 - kostka betonowa,

1. **Liczba osób pracujących na obiekcie – ok. 100 pracowników.**
2. **Ogół wykonywanych prac porządkowych obejmować będzie następujący zakres czynności:**

Czynności wykonywane codziennie, chyba że inaczej wskazano przedstawiono w tabeli poniżej.

|  |
| --- |
| Tabela 2 Wykaz wykonywanych czynności i ich częstotliwości. |
| Lp. | Czynności porządkowe | Częstotliwość wykonywania czynności |
| codziennie | raz w tygodniu | raz na miesiąc | zgodnie z ustaleniem Zamawiającego |
| 1 | Odkurzanie wykładzin | x |   |   |   |
| 2 | Pranie wykładzin i krzeseł |   |   |   | x |
| 3 | Czyszczenie i wycieranie kurzy: |
| 3,1 | Biurka | x |   |   |   |
| 3,2 | szafki biurkowe | x |   |   |   |
| 3,3 | Komody | x |   |   |   |
| 3,4 | Regały |   | x |   |   |
| 3,5 | szafy wysokie |   | x |   |   |
| 3,6 | listwy elektryczne ścienne | x |   |   |   |
| 3,7 | blaty, lady | x |   |   |   |
| 3,8 | Lampy |   | x |   |   |
| 3,9 | kratki wentylacyjne |   | x |   |   |
| 3,10 | Grzejniki |   |   | x |   |
| 3,11 | futryny okienne |   | x |   |   |
| 3,12 | futryny drzwi |   | x |   |   |
| 3,13 | przeszklenia ciągów komunikacyjnych do 2 m | x |   |   |   |
| 3,14 | przeszklenia ciągów komunikacyjnych powyżej 2 m |   | x |   |   |
| 3,15 | żaluzje poziome |   |   | x |   |
| 3,16 | żaluzje pionowe |   |   |   | x |
| 3,17 | balustrady schodowe | x |   |   |   |
| 3,18 | Kosze | x |   |   |   |
| 3,19 | gablot informacyjnych | x |   |   |   |
| 4 | Mycie: |
| 4,1 | podłóg (zgodnie z zaleceniem i rodzajem powierzchni) | x |   |   |   |
| 4,2 | podłóg z nabłyszczaniem |   | x |   |   |
| 4,3 | podłóg ciągów komunikacyjnych maszynowo |   | x |   |   |
| 4,4 | dezynfekcja armatury sanitarnej | x |   |   |   |
| 4,5 | luster wiszących | x |   |   |   |
| 4,6 | lodówek (5 szt.) |   |   |   | x |
| 4,7 | koszy na odpady | x |   |   |   |
| 4,8 | drzwi zewnętrzne |   | x |   |   |
| 4,9 | glazury (pionowej) ścian powyżej 1,5 m | x |   |   |   |
| 4,9 | glazury (pionowej) ścian do 1,5 m |   |   | x |   |
| 5 | Nabłyszczanie kabiny windy |   | x |   |   |
| 6 | Nabłyszczanie drzwi windy (7 szt.) |   | x |   |   |
| 7 | Zamiatanie tarasów |   |   | x |   |
| 8 | Usuwanie chwastów z tarasów |   |   |   | x |
| 9 | Usuwanie śniegu z  tarasu na części dachu |   |   |   | x |
| 10 | Obmiatanie ścian i sufitów z pajęczyn |   |   | x |   |

1. **Dodatkowe informacje o wyposażeniu i ilościach wyposażenia poszczególnych pomieszczeń.**
* pomieszczenia biurowe wyposażone w biurka, szafy, regały łącznie około 235 szt.
* drzwi przeszklone w tym futryny 78 szt. w tym w ciągach komunikacyjnych 15 szt.
* przegrody szklane z drzwiami oddzielające klatkę schodową od poszczególnych pięter i dzielące piętra 17 przegród / ścianek łącznie ok. 170 m2,
* kosze na śmieci 40 szt. po 20 litrów, 15 szt. po 60 litrów,
* grzejniki 40 szt.,
* podłoga nabłyszczana ok. 160 m2,
* pojemniki na papier toaletowy, na mydło, ręczniki papierowe po 16 szt.,
* gabloty ogłoszeniowe 7 szt.
1. **Wykonawca zobowiązany jest do realizacji:**
	1. zamykania, po zakończeniu sprzątania, okien i drzwi w sprzątanych pomieszczeniach,
	2. wyłączania świateł oraz zakręcania punktów czerpania wody,
	3. zgłaszania Zamawiającemu zauważonych faktów i zdarzeń:

a) zagubienie kluczy do pomieszczeń,

b) zauważenie niedopałków papierosów w koszach na śmieci,

c) pozostawienie włączonych urządzeń elektrycznych,

d) awarie elektryczne i wszelkie oznaki nieszczelności urządzeń c.o. i wod.-kan.,

1. **Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w pomieszczeniach w celu zapoznania się z warunkami wykonywania usługi będącej przedmiotem zamówienia, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu telefonicznym.**

W przypadku nie dokonania wizji lokalnej mimo wyraźnej sugestii Zamawiającego wszelkie roszczenia Wykonawców uzasadniane nieznajomością obszaru realizacji usługi lub błędną interpretacją zakresu usługi nie będą uznawane.

1. **Wymagania i warunki wykonania zamówienia:**
	1. Wykonawca zobowiązany będzie do:

a) wykonywania czynności sprzątania terminowo i z należytą starannością, przy użyciu zakupionych przez siebie urządzeń i sprzętu czyszczącego odpowiedniego do danego rodzaju powierzchni,

b) kupowania i dostarczania na własny koszt, do miejsc wykonywania umowy środków myjących, czyszczących i higienicznych,

c) stosowania materiałów i środków wysokiej jakości, w szczególności:

- mydło w płynie antybakteryjne dobrej jakości i miłym zapachu

- ręczniki papierowe białe co najmniej dwuwarstwowe

- papier toaletowy biały co najmniej dwuwarstwowy

- zapachy do toalet (odświeżacze powietrza) o miłym i trwałym zapachu

oraz zapewnienia, że wszelkie używane materiały i środki spełniają obowiązujące normy oraz mają niezbędne certyfikaty, w tym atest PZH, oraz są odpowiednie do danego rodzaju powierzchni, Wykonawca ma obowiązek udostępnić w/w certyfikaty i atesty na każde żądanie Zamawiającego,

d) sprzątania pomieszczeń zgodnie z przekazanymi instrukcjami,

e) zapewnienia przy wykonywaniu usług bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, a także zachowanie wymogów ppoż.,

f) niestwarzania zagrożenia dla osób trzecich w trakcie i w wyniku wykonywania usługi,

g) w trakcie i po codziennym wykonaniu usługi, należytego zabezpieczenia sprzątanych pomieszczeń przed dostępem osób nieuprawnionych,

h) przekazania i uaktualniania na bieżąco (w przypadkach zmiany lub zastępstwa personelu) imiennego wykazu osób, które będą świadczyły prace porządkowe na terenie budynku.

* 1. W celu zapewnienia stałej obsługi utrzymania czystości na terenie obiektu,we wszystkie dni powszednie w godzinach od 7:00 do 15:00 (środa do 17:00) „godziny urzędowania”,dyżur ma pełnić jeden pracownik wyznaczony przez Wykonawcę, którego zadaniem będzie wykonanie prac porządkowych zlecanych przez Zamawiającego. W poniedziałki od godziny 6:30.
	2. Wykonawca czynności określone w zakresie przedmiotowej usługi będzie wykonywał w pomieszczeniach zgodnie z poniższym wykazem**:**

a) pomieszczenia z **grup A, C, D, E, F** po godzinach urzędowania, tj. w poniedziałek, wtorek, czwartek i piątek po godzinie 15:30, w środę po godzinie 17:30 a nie później niż do godziny 19:50.

b) pomieszczenia z **grupy B** obecności użytkownika danego pomieszczenia lub w terminie uzgodnionym z Zamawiającym;

* 1. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (delikt + kontrakt) z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej lub użytkowania mienia związanej z przedmiotem zamówienia (OC). Dokument potwierdzający zawarte ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC) na sumę (jednego lub wszystkich zdarzeń) nie mniejszą niż 100 000,00 (sto tysięcy) złotych wraz z dowodem opłacenia składki powinien zostać dostarczony najpóźniej na 1 dzień przed podpisaniem umowy.
	2. Zamawiający zapewnia Wykonawcy samodzielne zamykane pomieszczenie gospodarcze o powierzchni 16 m2 celem przechowywania sprzętu i środków czystości.
	3. Wykonawca wyznacza stałą osobę „koordynatora” pełniącego nadzór nad pracownikami wykonującymi usługę
	4. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania kontroli wykonywania usługi sprzątania z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego w godz. 8:00 - 9.30 (w dni pracujące Urzędu) mające na celu sprawdzenie prawidłowości wykonania usługi. Częstotliwość kontroli podlega ocenie w ramach kryterium oceny ofert. Minimalna częstotliwość kontroli - jeden raz na trzy tygodnie.
	5. Kontrolę wykonuje wskazany koordynator wskazany przez Wykonawcę, (który nie może być jednocześnie osobą wykonującą obowiązki sprzątania) wraz ze wskazanym pracownikiem Zamawiającego sporządzając z tej czynności notatkę podpisana przez osoby kontrolujące,
	6. Pracownik wykonujący usługę nie może posiadać stopnia inwalidztwa, które uniemożliwiłoby wykonywanie obowiązków,
	7. Pracownicy wykonujący usługę każdorazowo potwierdzają swoje wejście i wyjście z sprzątanych budynków w rejestrze wejść/wyjść w portierni poprzez złożenie podpisu i wpisania godziny,
	8. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć osoby wykonujące usługę sprzątania w jednolite, estetyczne ubrania robocze oraz imienne identyfikatory.